



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

25 августа 2017 года

Донецк

№ 1550

Об организации деятельности
структурных подразделений учреждений
здравоохранения осуществляющих
стационарозамещающие формы
оказания медицинской помощи



С целью организации деятельности структурных подразделений учреждений здравоохранения осуществляющих стационарозамещающие формы оказания медицинской помощи, руководствуясь пунктами 14, 17 части 1 статьи 6, статьей 31 Закона Донецкой Народной Республики «О здравоохранении», подпунктами 7.12, 7.13 пункта 7, пунктами 1, 11, 13 Положения о Министерстве здравоохранения Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 января 2015 года № 1-33,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Типовое Положение о дневном стационаре учреждения здравоохранения (приложение 1).

1.2. Типовое Положение об отделении (койках) дневного пребывания больных в стационаре учреждения здравоохранения (приложение 2).

1.3. Типовое Положение о Центре амбулаторной хирургии и/или хирургии «одного дня» учреждения здравоохранения (приложение 3).

1.4. Типовое Положение о «стационаре на дому» на базе амбулаторно-поликлинического учреждения (подразделения учреждения) здравоохранения (приложение 4).

2. Руководителям органов и учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики обеспечить разработку и утверждение локальных актов и организацию деятельности структурных подразделений учреждений здравоохранения, осуществляющих стационарозамещающие формы оказания медицинской помощи, в соответствии с подпунктами 1.1-1.4 пункта 1 настоящего Приказа.

При направлении и госпитализации в дневной стационар или отделение (койки) дневного пребывания, руководствоваться Общими показаниями и противопоказаниями к госпитализации в дневной стационар на базе амбулаторно-поликлинического учреждения (подразделения учреждения) здравоохранения и в отделение (койки) дневного пребывания больных в стационаре учреждения здравоохранения, в соответствии с приложением 5 к настоящему Приказу.

3. Сектору правового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики обеспечить представление настоящего Приказа в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики для его государственной регистрации.

4. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на руководителей органов, учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. министра



А.А. Оприщенко

Приложение 1
к Приказу Министерства
здравоохранения Донецкой
Народной Республики
от 25 августа 2017 года № 1550

Типовое Положение о дневном стационаре учреждения здравоохранения

1. Общие положения.

1.1. Дневной стационар учреждения здравоохранения (далее – Дневной стационар) является структурным подразделением учреждения здравоохранения, предназначенным для оказания диагностической, лечебно-профилактической и реабилитационной помощи пациентам, которые не нуждаются в круглосуточном наблюдении медицинского персонала.

1.2. Дневной стационар организуется приказом по учреждению здравоохранения (далее – Учреждение) как при поликлиниках (поликлинических отделениях) Учреждений, так и при детских поликлиниках (консультациях), женских консультациях, при самостоятельных амбулаторно-поликлинических учреждениях, Центрах первичной медико-санитарной помощи (далее – ЦПМСП) для лечения пациентов, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения.

1.3. В своей работе Дневной стационар руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики (далее – ДНР), приказами и другими нормативными документами Министерства здравоохранения ДНР, другими действующими нормативными правовыми актами, приказами руководителя Учреждения и настоящим Типовым положением.

1.4. В дневном стационаре могут оказываться платные медицинские услуги населению в порядке, утвержденном Советом Министров Донецкой Народной Республики.

2. Цель и функции.

2.1. Основной целью создания Дневного стационара является оказание комплексной медицинской помощи населению при заболеваниях и состояниях, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения, в период медико-социальной реабилитации после тяжелых заболеваний, операций.

2.2. Дневной стационар осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация лечебно-диагностического процесса в соответствии с действующими протоколами оказания медицинской помощи по соответствующему профилю.

2.2.2. Отбор пациентов для лечения в Дневном стационаре в соответствии с утвержденными в Учреждении показаниями.

2.2.3. Оказание комплексной медицинской помощи пациентам (диагностика, лечение, консультации, реабилитационные мероприятия, профилактические мероприятия, в том числе при проведении лечебно-оздоровительных мероприятий диспансерным группам больных) в соответствии с утвержденными в Учреждении локальными протоколами медицинской помощи по соответствующей нозологии.

2.2.4. Оказание при необходимости неотложной помощи пациентам амбулаторно-поликлинического учреждения и дневного стационара при наличии показаний к ним и организация своевременного направления пациентов в соответствующие стационарные отделения учреждения.

2.2.5. Преемственность, этапность в диагностике, лечении, реабилитации больных.

2.2.6. Проведение экспертизы временной утраты трудоспособности, надлежащее и своевременное оформление медицинской документации, а также документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.

2.2.7. Соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации медицинского и иного оборудования Дневного стационара, требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, требований по охране труда и технике безопасности.

2.2.8. Внедрение в практику современных методов диагностики, лечения и реабилитации больных.

2.2.9. Обеспечение защиты прав пациентов, соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, соблюдение врачебной тайны, безопасных условий лечения и диагностики для пациентов.

3. Организация работы Дневного стационара.

3.1. Порядок организации работы Дневного стационара определяется приказом руководителя Учреждения.

3.2. Мощность (число коек, их профильность) Дневного стационара

определяется приказом руководителя Учреждения и согласовывается с муниципальными органами (для учреждений муниципальной системы здравоохранения) либо Министерства здравоохранения ДНР (для учреждений государственной системы здравоохранения), в зависимости от контингента пациентов, имеющих показания к лечению в этом подразделении, состояния материально-технической базы амбулаторно-поликлинического учреждения (подразделения), с учетом Ориентировочных нормативов потребности в коечном фонде Дневных стационаров (приложение 1).

3.3. Необходимая численность должностей медицинского персонала определяется руководителем Учреждения с учетом мощности Дневного стационара, профиля и режима его работы и действующих штатных нормативов.

3.4. Режим работы Дневного стационара устанавливается приказом по Учреждению с учетом местных условий, объемов работы, мощности. Допускается двухсменный режим работы Дневного стационара при условии выполнения пациентами в каждой смене полного объема диагностических и лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренного для соответствующей нозологии, а также оказание медицинской помощи пациентам вне их рабочего времени, без освобождения от работы.

3.5. В структуре Дневного стационара рекомендуется предусматривать:

3.5.1. Палаты.

3.5.2. Процедурную, манипуляционную.

3.5.3. Пост медицинской сестры.

3.5.4. Кабинет заведующего.

3.5.5. Комнату для приема пищи больными.

3.5.6. Кабинеты врачей.

3.5.7. Комнату персонала.

3.5.8. Буфет.

3.5.9. Комнату для временного хранения оборудования.

3.5.10. Санузел для персонала; санузел для пациентов.

3.5.11. Вспомогательные помещения.

3.6. Для Дневных стационаров хирургического и гинекологического профилей в их структуре рекомендуется предусматривать:

3.6.1 Малую операционную.

3.6.2. перевязочную.

3.6.3. Смотровую.

3.6.4. Палату интенсивной терапии.

3.7. Оснащение Дневного стационара осуществляется в соответствии с Примерными табелями, приведенными в Порядках оказания медицинской помощи соответствующего профиля.

3.8. Ориентировочные показания к госпитализации больных в Дневной стационар учреждения здравоохранения приведены в приложении 2.

3.9. При отсутствии эффекта от проводимого лечения в Дневном стационаре или при возникновении показаний для круглосуточного медицинского наблюдения и лечения, а также при наличии показаний для дополнительных обследований, требующих госпитализации, пациент направляется в стационар.

3.10. В процессе обследования и лечения пациента в Дневном стационаре ведется медицинская документация в соответствии с Перечнем первичной учетной документации, которая ведется в Дневном стационаре учреждения здравоохранения (приложение 3).

3.11. Медикаментозное обеспечение и питание больных в Дневном стационаре осуществляется в пределах ассигнований Учреждения, а также за счет средств предприятий, организаций, учреждений и других поступлений, разрешенных законодательством ДНР.

3.12. Контроль за деятельностью Дневного стационара осуществляется руководителем структурного подразделения, заместителем руководителя и руководителем Учреждения в установленном порядке.

3.13. На время пребывания пациентов в Дневном стационаре документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан, выдаются в установленном порядке как для больных, находящихся на амбулаторном лечении.

3.14. На больного, который находится в Дневном стационаре, заполняется

форма первичной учетной документации № 003-2/у «Карта больного дневного стационара поликлиники, стационара на дому», в которой указываются даты осмотра пациента лечащим врачом, манипуляций, диагностических обследований, оперативных вмешательств.

3.15. Дневники, результаты обследований ведутся врачом в формах первичной учетной документации № 025/у, № 112/у и других. В них же отражаются экспертные вопросы, продление листка нетрудоспособности (справки), обоснования направления на ВКК и др.

3.16. Объемными показателями работы Дневного стационара являются количество пролеченных пациентов за определенный период времени, количество случаев амбулаторно-поликлинического обслуживания, количество посещений и др.

3.17. К показателям результативности работы дневного стационара относят:

3.17.1. Удельный вес пациентов, выписанных с улучшением и выздоровлением от общего числа пролеченных.

3.17.2. Удельный вес пациентов, госпитализированных в стационар ввиду ухудшения состояния здоровья.

3.17.3. Удельный вес повторных случаев лечения одного и того же пациента по поводу одного и того же заболевания (за исключением случаев, где это предусмотрено медико-технологической документацией).

4. Управление Дневным стационаром.

4.1. Управление Дневным стационаром осуществляется в соответствии с действующим законодательством ДНР, уставом учреждения и настоящим Положением.

4.2. Руководителем Дневного стационара является заведующий, назначение и увольнение которого осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством ДНР. На должность заведующего Дневным стационаром назначается специалист, отвечающий действующим квалификационным требованиям к врачам-специалистам соответствующего профиля.

4.3. Заведующий Дневным стационаром действует на основании Положения, своей должностной инструкции, приказов и распоряжений руководителя, приказов и нормативных документов Министерства

здравоохранения ДНР.

4.4. Заведующий Дневным стационаром, осуществляя текущее руководство его деятельностью, подотчетен руководителю Учреждения и его заместителю.

4.5. Медицинскую помощь в Дневном стационаре могут оказывать медицинские работники Дневного стационара либо медицинские работники других подразделений Учреждения в соответствии с графиком дежурств, утвержденным его руководителем.

4.6. При ликвидации и реорганизации Дневного стационара поликлиники сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством ДНР.

И.о. директора Департамента
организации оказания медицинской
помощи Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



Е.А. Окунева

Приложение 1
к Типовому Положению о
дневном стационаре учреждения
здравоохранения (подпункт 3.2
пункта 3)

**Ориентировочные нормативы потребности
в коечном фонде Дневных стационаров**

Профиль коек	Число коек на 10 тысяч населения	Профиль коек	Число коек на 10 тысяч населения
Терапия	3,95	Отоларингология	0,22
Педиатрия	1,2	Офтальмология	0,16
Кардиология	0,16	Неврология	0,51
Гастроэнтерология	0,27	Психиатрия	2,28
Эндокринология	0,1	Наркология	0,05
Нефрология	0,1	Фтизиатрия	0,18
Хирургия	0,43	Дерматовенерология	0,31
Травматология	0,15	Онкология	0,2
Урология	0,09	Челюстно-лицевая хирургия	0,012
Нейрохирургия	0,009	Инфекция	0,03
Акушерство- гинекология	2,08		

Приложение 2
к Типовому Положению о
дневном стационаре учреждения
здравоохранения (подпункт 3.8
пункта 3)

**Ориентировочные показания к госпитализации больных
в Дневной стационар учреждения здравоохранения**

№ п/п	Нозологическая форма	Показания	Противопоказания
1.	Острый бронхит	- затяжное течение; - с сохраняющейся обструкцией (без признаков дыхательной недостаточности)	- выраженный обструктивный синдром - выраженные явления интоксикации
2.	Хронический бронхит	- стадия обострения; - дыхательная недостаточность I-II ст.	- дыхательная недостаточность III ст.; - выраженный обструктивный синдром
3.	Бронхиальная астма (для взрослого населения)	- легкой степени тяжести (I-II ступени); - вне статуса; - дыхательная недостаточность I ст.	- средняя и тяжелая формы; - астматический статус; дыхательная недостаточность II-III ст.
4.	Гипертоническая болезнь	- I-II стадия; - недостаточность кровообращения I-II ст.	- III стадия; - частые гипертонические кризы недостаточность кровообращения III ст.; - тяжелые осложнения и сопутствующие заболевания
5.	ИБС: стенокардия напряжения	- I-II функц. класс; - недостаточность кровообращения I-II ст.	- III функц. класс; - нестабильная; вариантная (Принцметала); - недостаточность кровообращения III ст.
6.	Нарушения ритма при заболеваниях сердца	- экстрасистолия, мерцательная аритмия (постоянная форма); - недостаточность кровообращения I-II ст.	- пароксизмальная форма; - впервые выявленная НК III ст.
7.	Вегетососудистая дистония	- период сосудистых пароксизмов	- частые сосудистые кризы
8.	Ревматизм. Ревматические пороки сердца	- I-II ст. активности; - НК I-II ст.	- III ст. активности; - НК III ст.
9.	Острый пиелонефрит	- без выраженной интоксикации	- с выраженными явлениями интоксикации
10.	Хронический пиелонефрит	- стадия обострения без выраженной интоксикации	- с выраженными явлениями интоксикации

1	2	3	4
11.	Хронический гломерулонефрит	- фаза обострения без ХПН	- явления ХПН; - тяжелые осложнения
12.	Хронический гастрит, дуоденит. Эзофагит	- фаза обострения	- выраженные болевой и диспептический синдромы
13.	Язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки	- фаза обострения; - впервые выявленная	- непрерывно рецидивирующее течение; - тяжелые осложнения и сопутствующие заболевания; - выраженные болевой и диспептический синдромы
14.	Хронический холецистит	- фаза обострения; - без выраженной интоксикации	- желчнокаменная болезнь с частыми приступами желчной колики; - выраженная интоксикация
15.	Постхолецист-эктомический синдром	- фаза обострения	- выраженная секреторная недостаточность поджелудочной железы - выраженные болевой и диспептический синдромы
16.	Хронический панкреатит	- фаза обострения; - без выраженной интоксикации	- выраженная секреторная недостаточность поджелудочной железы; - выраженные болевой и диспептический синдромы; - выраженная интоксикация
17.	Хронический гепатит	- персистирующий; - без признаков хронической печеночной недостаточности	- явления хронической печеночной недостаточности
18.	Цирроз печени	- активность процесса I-II ст.; - умеренно выраженный синдром портальной гипертензии; - хроническая печеночная недостаточность I ст.	- выраженная активность процесса; - хр. печеночная недостаточность II-III ст.; - спленомегалия
19.	Сахарный диабет (I,II тип)	- диабетическая ангиопатия; - нейропатия; - нефропатия	- хроническая печеночная недостаточность II-III ст.; - ангиопатия конечностей с ишемией III Б-IV ст.; - нейропатия с атаксией; - декомпенсированная форма инсулинозависимого сахарного диабета
20.	Облитерирующий атеросклероз сосудов нижних конечностей	- I-III А ст.	- III Б-IV ст.
21.	Эндартерииты	- I-II ст.	- III-IV ст.; - острый тромбоз флебит

1	2	3	4
22.	Варикозная болезнь, хр. посттромбэмболический синдром, хр. венозная недостаточность	- I-II ст.	- III ст. с тяжелыми трофическими нарушениями
23.	Деформирующий остеоартроз, солевые артропатии	- нарушения функции I-III ст.	- анкилозы крупных суставов с нарушением функции IV ст.
24.	Ревматоидный артрит	- без выраженного нарушения функции суставов	- нарушение функции III-IV ст.
25.	Остеоартроз, спондилез	- без выраженных нарушений двигательных функций	- выраженное ограничение двигательных функций
26.	Болезни межпозвоночных дисков	- обострение	- протрузия (грыжа) диска с компрессией позвонков
27.	Ишемическая болезнь мозга: атеросклероз сосудов головного мозга остаточные явления острого нарушения мозгового кровообращения (ОНМК)	- ХНМК I-II ст.; - период сосудистых пароксизмов - через 6 мес. после ОНМК	- ХНМК III ст. - выраженные нарушения двигательных функций; - психические расстройства (изменение личности)
28.	Дисциркуляторная ангиоэнцефаломиелопатия	- вестибулярно-координационные расстройства; - легкие интеллектуально-мнестические нарушения	- выраженные нарушения двигательных функций; - психические расстройства (изменение личности)
29.	Неврологические осложнения остеохондроза	- рефлекторные синдромы; - ишемические синдромы	- выраженные периферические парезы; - тазовые расстройства
30.	Полиневропатия (токсическая)	- двигательные расстройства и чувствительные легк. и ср.ст.	- тазовые расстройства
31.	Остаточные явления нейроинфекций	- пирамидные синдромы легкой и ср. ст. тяжести; - мозжечковые расстройства легкой и ср. степени	- выраженные когнитивные (корковые) нарушения; - двигательные нарушения координации
32.	Рассеянный склероз	- двигательные чувствительные и координационные расстройства легкой и ср. ст. тяжести	- неврит или невропатия зрительного нерва (потеря зрительных функций); - тазовые расстройства; - парапарезы; - мозжечковые нарушения
33.	О. очаговая пневмония	- без явлений интоксикации	- выраженные явления интоксикации

Приложение 3
к Типовому Положению о
дневном стационаре учреждения
здравоохранения (подпункт 3.10
пункта 3)

**Перечень первичной учетной документации,
которая ведется в Дневном стационаре учреждения здравоохранения**

1. Форма № 001-3/у «Журнал учета пребывания больных в дневном стационаре, стационаре на дому» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности», зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 22 июня 2015 года под регистрационным №215.

2. Форма № 003-2/у «Карта больного дневного стационара, стационара на дому» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

3. Форма № 025/у «Медицинская карта амбулаторного больного № _____» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности», зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 20 мая 2015 года под регистрационным №141.

4. Форма № 065-1/у «Медицинская карта № _____ больного грибковым заболеванием» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности», зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 09 сентября 2015 года под регистрационным №467.

5. Форма № 065/у «Медицинская карта № _____ больного венерическим заболеванием» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях

здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

6. Форма № 039/у «Ведомость учета посещений в поликлинике (амбулатории), диспансере, центре первичной медико-санитарной помощи, консультации на дому» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

7. Форма № 029/у «Журнал учета процедур» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года №312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности»).

8. Форма № 044/у «Карта № _____ больного, который лечится в физиотерапевтическом отделении (кабинете)» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

9. Форма № 025-6/у «Талон амбулаторного пациента» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года №312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

10. Форма № 027/у «Выписка из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года №312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

11. Форма № 069/у «Журнал записи амбулаторных операций» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

12. Форма № 111/у «Индивидуальная карта беременной и родильницы» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 сентября

2016 года № 1059 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности», зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 10 октября 2016 года под регистрационным №1625.

13. Форма № 137/у «Карта-сообщение о побочном действии, серьезной/непредвиденной нежелательной реакции и/или отсутствии эффективности лекарственного препарата при его медицинском применении» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 13 октября 2015 года № 012.1/454 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов, находящихся в обороте на территории Донецкой Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 30 октября 2015 года под регистрационным №689.

14. Форма № 003-1/у «Медицинская карта прерывания беременности» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

15. Форма № 003-3-1/у-краткая «Предоперационный осмотр анестезиологом и протокол анестезии» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

**Типовое Положение
об отделении (койках) дневного пребывания больных в стационаре
учреждения здравоохранения**

1. Общие положения.

1.1. Отделение (койки) дневного пребывания больных в стационаре (далее – ОДП) является структурным подразделением стационара учреждения здравоохранения (далее – Учреждение), предназначенным для госпитализации больных с острыми и хроническими заболеваниями, состояние которых не требует круглосуточного наблюдения и лечения, но им показана лечебно-диагностическая помощь в дневное время в стационарных условиях.

1.2. ОДП организуется приказом по Учреждению.

1.3. В своей работе ОДП руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики (далее – ДНР), приказами и другими нормативными документами Министерства здравоохранения ДНР, приказами руководителя Учреждения и настоящим Положением.

1.4. ОДП может оказывать платные медицинские услуги населению в порядке, утвержденном Советом Министров Донецкой Народной Республики.

1.5. В качестве временного (переходного) варианта организации работы ОДП в отдельных Учреждениях могут разворачиваться койки дневного пребывания больных в составе круглосуточных отделений.

2. Цель и функции.

2.1. Основной целью создания ОДП является оказание комплексной квалифицированной и (или) специализированной медицинской помощи больным, которые не нуждаются в круглосуточном наблюдении, уходе за пациентами, в том числе после операций, в период медико-социальной реабилитации.

2.2. ОДП осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организацию лечебно-диагностического процесса в соответствии с

действующими протоколами оказания медицинской помощи по соответствующей патологии.

2.2.2. Отбор пациентов для лечения в ОДП совместно с врачами-специалистами согласно утвержденным в Учреждении показаниям.

2.2.3. Определение индивидуального плана и сроков лечения пациента.

2.2.4. Оказание комплексной медицинской помощи пациентам (диагностика, лечение, консультации, реабилитационные и профилактические мероприятия, в том числе при проведении лечебно-оздоровительных мероприятий диспансерным группам больных) в соответствии с локальными клиническими протоколами Учреждения по соответствующей нозологии.

2.2.5. Оказание при необходимости неотложной помощи пациентам ОДП и организация своевременного направления пациентов в соответствующие подразделения круглосуточного стационара.

2.2.6. Проведение сложных и комплексных диагностических исследований и лечебных процедур, связанных с необходимостью специальной подготовки больных и краткосрочного медицинского наблюдения после проведения указанных лечебных и диагностических мероприятий.

2.2.7. Послеоперационное медицинское наблюдение за больными, оперированными в условиях данного стационара или амбулаторно-поликлинических условиях.

2.2.8. Подбор терапии больным с впервые установленным диагнозом или с хроническими заболеваниями.

2.2.9. Долечивание больных, выписанных из стационара в более ранние сроки, для завершения лечения в условиях активного режима.

2.2.10. Преемственность, этапность в диагностике, лечении, реабилитации больных.

2.2.11. Проведение экспертизы временной утраты трудоспособности, надлежащее и своевременное оформление медицинской документации, а также документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.

2.2.12. Соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации медицинского и иного оборудования отделения, требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, требований по охране труда и технике безопасности.

2.2.13. Внедрение новых методов диагностики, лечения и реабилитации, медикаментозное, инструментальное и материально-техническое обеспечение деятельности подразделения.

2.2.14. Обеспечение защиты прав пациентов, соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, соблюдение врачебной тайны, безопасных условий лечения и диагностики для пациентов.

2.2.15. Ведение учетной и отчетной документации, своевременное предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке.

3. Источниками финансирования ОДП являются:

3.1. Бюджетные средства.

3.2. Средства, полученные за оказание платных медицинских услуг в порядке, утвержденном Советом Министров Донецкой Народной Республики.

3.3. Целевые добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, спонсоров.

3.4. Иные поступления, не запрещенные законодательством ДНР.

4. Порядок организации работы ОДП.

4.1. Порядок организации работы ОДП определяется приказом руководителя Учреждения.

4.2. Коечная мощность и профили ОДП определяются руководителем Учреждения, в составе которого он создан, по согласованию с муниципальными органами здравоохранения (для учреждений муниципальной системы здравоохранения) либо Министерства здравоохранения ДНР (для учреждений государственной системы здравоохранения).

В соответствии с профилем койки дневного пребывания являются структурной частью коечного фонда отделения Учреждения.

Мощность стационара определяется числом коек круглосуточного и дневного пребывания.

Необходимая численность должностей медицинского персонала определяется руководителем Учреждения с учетом мощности ОДП, профиля и режима его работы, а также действующих штатных нормативов.

4.3. Режим работы ОДП определяется приказом по Учреждению с учетом местных условий, объемов его работы, мощности отделения.

4.4. Табель материально-технического оснащения ОДП утверждается приказом по Учреждению с учетом профиля, объемов его работы, мощности, а также примерных таблиц материально-технического оснащения для стационарных отделений соответствующего профиля, приведенных в Порядках оказания медицинской помощи.

4.5. В ОДП ведется первичная учетная документация в соответствии с Перечнем первичной учетной документации, которая ведется в отделениях (койках) дневного пребывания больных в стационаре учреждения здравоохранения (приложение).

4.6. Отбор больных на обследование и лечение, реабилитацию (в том числе диспансерных контингентов) в ОДП осуществляется врачами общей практики-семейными врачами, врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми и/или врачами-специалистами и согласовывается с заведующим ОДП.

4.7. Показания для лечения пациентов в ОДП утверждаются приказом руководителя Учреждения.

При отсутствии эффекта от проводимого лечения в ОДП или при возникновении показаний для круглосуточного медицинского наблюдения и лечения, а также при отсутствии возможности проведения дополнительных обследований пациенты направляются в стационар круглосуточного пребывания с учетом профиля патологии.

4.8. Питание и медикаментозное обеспечение пациентов ОДП организуется в том же порядке, что и в стационаре с круглосуточным пребыванием, с учетом временных особенностей работы данного подразделения.

4.9. Контроль деятельности ОДП осуществляется руководителем учреждения, его заместителями, главной медицинской сестрой.

4.10. ОДП может являться клинической базой медицинских образовательных и научно-исследовательских учреждений.

4.11. Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности у пациентов, находящихся на лечении в ОДП, решаются в том же порядке, что и для стационарных больных.

5. Управление ОДП.

5.1. Управление ОДП осуществляется в соответствии с действующим законодательством ДНР, учредительными документами Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Руководителем ОДП является заведующий, назначение которого осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством ДНР. На должность заведующего назначаются специалисты, отвечающие действующим квалификационным требованиям к врачам-специалистам соответствующего профиля.

5.3. Заведующий ОДП действует на основании Положения, своей должностной инструкции, приказов и других нормативных документов Министерства здравоохранения ДНР, приказов по Учреждению.

5.4. Заведующий ОДП, осуществляя текущее руководство его деятельностью, подотчетен руководителю и его заместителям.

6. Структура и оснащение ОДП.

6.1. В структуру ОДП могут включаться:

6.1.1. Палаты, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем.

6.1.2. Процедурный кабинет.

6.1.3. Малая операционная.

6.1.4. Манипуляционный кабинет.

6.1.5. Перевязочная.

6.1.6. Комната для пребывания медицинского персонала.

6.1.7. Комната для приема пищи больными.

6.1.8. Раздаточная.

6.1.9. Вспомогательные кабинеты.

6.1.10. Иные кабинеты по решению руководства Учреждения.

6.2. ОДП оснащается в соответствии с примерным табелем материально-технического оснащения для отделений с круглосуточным пребыванием, приведенным в Порядках оказания медицинской помощи соответствующего профиля.

7. Организация статистического учета в ОДП.

7.1. Койки ОДП входят в общий коечный фонд учреждения здравоохранения.

7.2. Основными учетными документами ОДП являются формы первичной учетной документации № 003/у, № 007/у, № 016/у, № 066/у.

7.3. В стационарных отделениях, в которых, наряду с круглосуточными функционируют койки дневного пребывания, заполняются две формы первичной учетной документации № 007/у «Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара», в одну из которых вносятся суммарные данные как по койкам круглосуточного пребывания, так и дневного соответственно профилю. В другой форме № 007/у показываются данные о движении больных только на койках дневного пребывания (соответственно профилю).

7.4. На больных, пролеченных в стационаре (на койках) дневного пребывания, в форме первичной учетной документации № 066/у «Карта больного, выбывшего из стационара № _____», заполняется пункт 30, в который вносятся данные исключительно о периоде пребывания на этих койках: в графе 3 указывается профиль и режим пребывания (дневной), в графах 5, 6 – сроки госпитализации, в графе 7 – код диагноза по МКБ-10. На больных, переведенных из круглосуточного стационара в дневной или наоборот, ведется одна форма № 066/у, в пункте 30 которой отображаются данные только о периоде лечения на койках дневного пребывания.

В стационарах дневного пребывания психиатрического и наркологического профилей ведется форма первичной учетной документации №066-1/у «Статистическая карта больного, выбывшего из психиатрического (наркологического) стационара», в названии которой для идентификации больных, пролеченных в стационарах дневного пребывания, проставляется литера «Д». В случае перевода больных из круглосуточного стационара психиатрического (наркологического) профиля на койки дневного пребывания заполняются две формы №066-1/у. В одну из них вносятся данные за весь период стационарного лечения (круглосуточный стационар и стационар дневного пребывания). Во второй отмечается только период лечения на койках дневного пребывания.

При обработке формы №066-1/у с использованием прикладного программного продукта «Карта больного, выбывшего из психиатрического (наркологического) стационара» формируется две базы данных: в первую включаются все пациенты, пролеченные как на круглосуточных койках, так и на койках дневного пребывания, во вторую - только пациенты, получившие помощь в стационаре дневного пребывания.

7.5. Регистрация пациентов, поступивших на лечение в стационар дневного пребывания, осуществляется медицинским персоналом приемного

отделения (санпропускника) в единой форме первичной учетной документации № 001/у «Журнал учета приема больных в стационар».

7.6. После окончания лечения в ОДП выдается выписной эпикриз с рекомендациями по дальнейшему наблюдению и лечению.

И.о. директора Департамента
организации оказания медицинской
помощи Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



Е.А. Окунева

Приложение
к Типовому Положению об отделении
(койках) дневного пребывания
больных в стационаре учреждения
здравоохранения (подпункт 4.5 пункта
4)

**Перечень первичной учетной документации,
которая ведется в отделениях (койках) дневного пребывания
больных в стационаре учреждения здравоохранения**

1. Форма № 1/у-онко «Комиссионное заключение (решение) врачей специалистов по оказанию медицинской помощи больному злокачественным новообразованием № _____» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 06 июня 2016 года № 555 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности» зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 22 августа 2016 года под регистрационным №1486.

2. Форма № 001/у «Журнал учета приема больных в стационар» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

3. Форма № 001-1/у «Журнал учета отказов в госпитализации» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

4. Форма № 002/у «Журнал учета приема беременных, рожениц и родильниц» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

5. Форма № 002-1/у «Направление на госпитализацию беременной для искусственного прерывания беременности в сроки от 12 до 22 недель» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015

года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

6. Форма № 003/у «Медицинская карта №___ стационарного больного» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

7. Форма № 003-4/у «Листок врачебных назначений» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

8. Форма № 004/у «Температурный лист» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

9. Форма № 005/у «Листок регистрации переливаний трансфузионных жидкостей» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

10. Форма № 007/у «Листок учета движения больных и коечного фонда стационара» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

11. Форма № 008/у «Журнал записей оперативных вмешательств в стационаре» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

12. Форма № 009/у «Журнал регистрации переливания трансфузионных жидкостей» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

13. Форма № 014/у «Направление на патологогистологическое исследование» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

14. Форма № 016/у «Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда в стационаре, отделении или по профилю коек» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

15. Форма № 027/у «Выписка из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

16. Форма № 027-1/у «Выписка из медицинской карты стационарного больного злокачественным новообразованием» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

17. Форма № 027-2/у «Протокол о выявлении у больного запущенной формы злокачественного новообразования» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

18. Форма № 027-3/у «Направление на госпитализацию, обследование, консультацию» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от

12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

19. Форма № 028/у «Консультативное заключение специалиста» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

20. Форма № 029/у «Журнал учета процедур» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

21. Форма № 042/у «Карта № _____ больного, который лечится в кабинете лечебной физкультуры» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 06 июня 2016 года № 555 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

22. Форма № 044/у «Карта № _____ больного, который лечится в физиотерапевтическом отделении (кабинете)» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

23. Форма № 045/у «Карта патопсихологического исследования пациента, который лечится в специализированном (психиатрическом, психоневрологическом стационаре, диспансере), другом учреждении здравоохранения» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 сентября 2016 года № 1059 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

24. Форма № 045-1/у «Карта пациента, который получает психотерапевтическое лечение в специализированном (психиатрическом, психоневрологическом стационаре, диспансере), другом учреждении

здравоохранения» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 сентября 2016 года № 1059 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

25. Форма № 051/у «Карта больного, подлежащего лучевой терапии» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

26. Форма № 058/у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

27. Форма № 060/у «Журнал учета инфекционных заболеваний» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

28. Форма № 065-1/у «Медицинская карта № ____ больного грибковым заболеванием» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

29. Форма № 065/у «Медицинская карта № ____ больного венерическим заболеванием» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

30. Форма № 066/у «Карта больного, выбывшего из стационара № ____» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 сентября

2016 года № 1059 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

31. Форма № 066-1/у «Статистическая карта больного, выбывшего из психиатрического (наркологического) стационара» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

32. Форма № 069-1/у «Журнал записи инвазивных манипуляций» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

33. Форма № 074/у «Журнал регистрации амбулаторных больных» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

34. Форма № 088/у «Направление на медико-социальную экспертную комиссию (МСЭК)» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

35. Форма № 089/у «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом трихофитии, микроспории, фавуса, чесотки, трахомы» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

36. Форма № 090/у «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об

утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности»).

37. Форма № 111/у «Индивидуальная карта беременной и родильницы» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 сентября 2016 года № 1059 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

38. Форма № 112/у «История развития ребенка № _____» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

39. Форма № 113/у «Обменная карта родильного дома, родильного отделения больницы» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

40. Форма № 137/у «Карта-сообщение о побочном действии, серьезной/непредвиденной нежелательной реакции и/или отсутствии эффективности лекарственного препарата при его медицинском применении» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 13 октября 2015 года № 454 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов, находящихся в обороте на территории Донецкой Народной Республики».

41. Форма № 207-2/у «Направление № _____ в СПК (ОПК) на определение групповой и резус принадлежности, иммунных антител, индивидуальный подбор» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 06 июня 2016 года № 555 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

42. Форма № 207-3/у «Результат исследования крови № _____ в СПК (ОПК) на определение групповой и резус-принадлежности, иммунных антител, индивидуальный подбор» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 06 июня 2016 года № 555 «Об утверждении форм

первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

43. Форма № 003-1/у «Медицинская карта прерывания беременности» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

44. Форма № 003-3-1/у-краткая «Предоперационный осмотр анестезиологом и протокол анестезии» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

**Типовое Положение
о Центре амбулаторной хирургии и/или хирургии «одного дня»
учреждения здравоохранения**

1. Общие положения.

1.1. Центр амбулаторной хирургии (далее – ЦАХ) и/или хирургии «одного дня» может организовываться в учреждениях здравоохранения государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения в качестве структурного подразделения учреждения здравоохранения, оказывающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

1.2. ЦАХ и/или хирургия «одного дня» использует в работе диагностические, лечебные мощности, кадры учреждения здравоохранения, на базе которого он организован.

1.3. В ЦАХ и/или хирургии «одного дня» проводятся оперативные вмешательства в плановой, экстренной и неотложной форме, а также лечебные, диагностические (инвазивные) медицинские услуги, требующие специального оборудования и технологий, проведение которых невозможно в амбулаторных условиях (условия кабинета хирургического профиля).

1.4. В ЦАХ и/или хирургии «одного дня» создаются условия для диагностики заболеваний, проведения малых и средних (в том числе малоинвазивных) оперативных вмешательств, послеоперационного наблюдения за больными в регламентированные сроки.

1.5. Мощность ЦАХ и/или хирургии «одного дня» определяется потребностью населения в данном виде медицинской помощи.

1.6. Медицинская помощь в ЦАХ и/или хирургии «одного дня» оказывается больным по направлению лечащего врача учреждения здравоохранения, а также при самостоятельном обращении пациента.

1.7. Примерный перечень манипуляций и оперативных вмешательств, выполняемых в Центре амбулаторной хирургии и/или хирургии «одного дня» учреждения здравоохранения, приведен в приложении 1.

1.8. Медицинская помощь оказывается врачами-специалистами и младшими специалистами с медицинским образованием, владеющими всем комплексом мероприятий по оказанию медицинской помощи соответствующего профиля, владеющими мероприятиями по экстренной и неотложной медицинской помощи.

1.9. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является информированное добровольное согласие пациента, полученное и оформленное в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения ДНР от 20.08.2015 № 012.1/286 «Об утверждении Порядка дачи и оформления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от него», зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 09 сентября 2015 года под регистрационным №463 и согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством ДНР.

1.10. В ЦАХ и/или хирургии «одного дня» ведется учетная и отчетная документация, своевременно предоставляются отчеты о работе в установленном порядке, ведение которых предусмотрено Перечнем первичной учетной документации, которая ведется в Центре амбулаторной хирургии и/или хирургии «одного дня» учреждения здравоохранения (приложение 2).

1.11. Выдача и продление документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.12. ЦАХ и/или хирургия «одного дня», являющийся структурным подразделением учреждения здравоохранения, оказывающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, возглавляется заведующим отделением.

2. Задачи и функции ЦАХ и/или хирургии «одного дня».

2.1. Обеспечение доступности современных малоинвазивных хирургических вмешательств широкому кругу пациентов с различной патологией хирургического профиля.

2.2. Оказание квалифицированной помощи больным, нуждающимся в оперативном лечении.

2.3. Оказание лечебных и диагностических (инвазивных) услуг в плановой, неотложной или экстренной форме.

2.4. Наблюдение за больными в послеоперационном периоде в пределах регламентированного времени.

2.5. Определение дальнейшего маршрута пациента: направление на лечение в учреждение здравоохранения, оказывающего помощь в стационарных условиях, в учреждение здравоохранения, оказывающего помощь в амбулаторных условиях, в том числе в дневном стационаре или в стационаре на дому.

2.6. Своевременное обучение персонала новым медицинским технологиям.

2.7. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности.

2.8. Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи.

3. Требование к отбору пациентов на госпитализацию.

3.1. Отбор пациентов на госпитализацию в ЦАХ и/или хирургию «одного дня» врачами хирургического профиля, осуществляющими амбулаторный прием.

3.2. Противопоказания для лечения в ЦАХ и/или хирургии «одного дня» в плановой форме:

3.2.1. острые инфекционные заболевания;

3.2.2. наличие декомпенсированной сопутствующей патологии;

3.2.3. нарушение свертывающей системы крови.

3.2.4. необходимость круглосуточного медицинского наблюдения, лечения и ухода.

4. Структура ЦАХ и/или хирургии «одного дня».

4.1. В структуре ЦАХ и/или хирургии «одного дня» предусматриваются кабинеты, малая операционная в соответствии с мощностью учреждения здравоохранения, его местом расположения, статусом.

4.2. Количество коек и место их размещения определяются в соответствии с потребностью и возможностью их размещения с учетом требований соблюдения санитарных норм.

5. Штаты ЦАХ и/или хирургии «одного дня».

5.1. Структура и штатная численность ЦАХ и/или хирургии «одного дня»

устанавливаются руководителем учреждения здравоохранения, в составе которой он создан, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы, действующих штатных нормативов.

5.2. График работы медицинских работников в ЦАХ и/или хирургии «одного дня» составляется заведующим профильным отделением (на базе которого создан ЦАХ и/или хирургия «одного дня») и утверждается руководителем учреждения здравоохранения.

6. Оснащение и оборудование ЦАХ и/или хирургии «одного дня» осуществляется в соответствии с мощностью учреждения здравоохранения, его местом расположения, статусом, примерным табелем материально-технического оснащения, приведенным в Порядках оказания медицинской помощи соответствующего профиля.

И.о. директора Департамента
организации оказания медицинской
помощи Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики

Е.А. Окунева

Приложение 1
к Типовому Положению о
Центре амбулаторной хирургии
и/или хирургии «одного дня»
учреждения здравоохранения
(подпункт 1.7 пункта 1)

**Примерный перечень
манипуляций и оперативных вмешательств, выполняемых
в Центре амбулаторной хирургии и/или хирургии «одного дня»
учреждения здравоохранения**

Код услуги	Наименование операции	Категория сложности
Кожа, подкожно-жировая клетчатка, придатки кожи		
A16.01.001	Удаление поверхностно расположенных инородных тел	1
A16.01.002	Вскрытие панариция	3
A16.01.003	Некрэктомия	2
A16.01.004	Хирургическая обработка раны или инфицированной ткани	3
A16.01.005	Иссечение пораженной кожи	2
A16.01.006	Иссечение пораженной подкожно-жировой клетчатки	2
A16.01.008	Сшивание кожи и подкожной клетчатки	3
A16.01.009	Ушивание открытой раны (без кожной пересадки)	3
A16.01.010	Кожная пластика для закрытия раны	3
A16.01.011	Вскрытие фурункула (карбункула)	3
A16.01.022	Вскрытие и дренирование флегмоны (абсцесса)	2
A16.01.013	Удаление ангиомы кавернозной	3
A16.01.014	Удаление звездчатой ангиомы	3
A16.01.015	Удаление телеангиоэктазий	2
A16.01.016	Удаление атеромы	3
A16.01.017	Удаление доброкачественных новообразований кожи	3
A16.01.018	Удаление доброкачественных новообразований подкожно-жировой клетчатки	3
A16.01.019	Вскрытие инфильтрата (угревого элемента) кожи и подкожно-жировой клетчатки	1
A16.01.020	Удаление контагиозных моллюсков	2
A16.01.022	Дермабразия	2
A16.01.023	Иссечение рубцов	3
A16.01.026	Внутрикожная контурная пластика	3
A16.01.027	Удаление ногтевых пластинок	2
A16.01.028	Удаление мозоли	3
A16.01.031.006	Иссечение новообразований мягких тканей	3

Мышечная система		
A16.02.001	Разрез мышцы, сухожильной фасции и синовиальной сумки	3
A16.02.002	Удаление новообразования мышцы	3
A16.02.003	Удаление новообразования сухожилия	3
A16.02.008	Освобождение сухожилия из рубцов и сращений (тенолиз)	3
A16.02.009	Восстановление мышцы и сухожилия	3
A16.02.010	Рассечение зубовидных, кольцевидных связок	3
Костная система		
A11.03.002	Пункция синусов	1
A16.03.006	Коррекция перелома носовой кости	3
A16.03.013	Проведение дренажа кости	3
A16.03.014	Удаление инородного тела кости	3
A16.03.021	Удаление внутреннего фиксирующего устройства	3
A16.03.082	Ампутация одного или нескольких пальцев	3
Суставы		
A16.04.002	Терапевтическая аспирация содержимого сустава	2
A16.04.003	Удаление свободного или инородного тела сустава	3
A16.04.006	Иссечение поражения сустава	3
A16.04.018	Вправление вывиха сустава	2
Система органов кроветворения и кровь		
A11.05.002	Получение цитологического препарата костного мозга путем пункции	3
A11.05.003	Получение гистологического препарата костного мозга	3
Иммунная система		
A16.06.002	Экстирпация лимфатических узлов	3
Полость рта и зубы		
A11.07.001	Биопсия слизистых полости рта	1
A11.07.002	Биопсия языка	1
A11.07.003	Биопсия миндалин, зева и аденоидов	1
A11.07.004	Биопсия глотки, десны и язычка	1
A11.07.007	Биопсия тканей губы	1
Верхние дыхательные пути		
A11.08.001	Биопсия слизистой оболочки гортани	1
A11.08.002	Биопсия слизистой оболочки полости носа	1
A11.08.003	Биопсия слизистой оболочки носоглотки	1
A11.08.004	Пункция околоносовых пазух	1
A11.08.008	Биопсия слизистой гортаноглотки	1

A16.08.003	Постановка временной трахеостомы	3
A16.08.004	Постановка постоянной трахеостомы	3
A16.08.009	Удаление полипов носовых ходов, гортани	3
A16.08.011	Удаление инородного тела носа	3
A16.08.014	Репозиция костей носа	3
A16.08.015	Гальванокаустика нижних носовых раковин	3
A16.08.016	Промывание лакун миндалин	2
A16.08.018	Вскрытие фурункула носа	2
A16.08.019	Смена трахеостомической трубки	1
A16.08.020	Закрытие трахеостомы	3
A16.08.021	Трахеотомия	3
A16.08.022	Кониотомия	2
A16.08.023	Промывание верхнечелюстной пазухи носа	2
Нижние дыхательные пути и легочная ткань		
A11.09.002	Биопсия легких при бронхоскопии	1
A16.09.001	Торакоцентез	3
Медиастинум		
A11.11.003	Трансплевральная пункция	1
Крупные кровеносные сосуды		
A16.12.006	Разрез, иссечение и закрытие вен нижней конечности	3
A16.12.012	Перевязка и обнажение варикозных вен	3
Сигмовидная и прямая кишка		
A16.19.002	Прижигание слизистой прямой кишки	2
A16.19.003	Иссечение ректальной слизистой оболочки	3
A16.19.008	Разрез или иссечение приректальной ткани	3
A16.19.011	Разрез или иссечение перианальной ткани	3
A16.19.012	Дренирование абсцесса прямой кишки	3
A16.19.014	Разделение анального сфинктера	3
A16.19.016	Эвакуация тромбированных геморроидальных узлов	2
A16.19.017	Удаление полипа анального канала и прямой кишки	3
A16.19.018	Удаление инородного тела прямой кишки без разреза	2
Женские половые органы		

A11.20.004	Влагалищная биопсия	1
A11.20.006	Биопсия отверстия бартолиновой железы	1
A11.20.008	Раздельное диагностическое выскабливание полости матки и цервикального канала	1
A11.20.011	Биопсия шейки матки	1
A16.20.020	Дренирование абсцесса женских половых органов	3
A16.20.021	Рассечение девственной плевы	3
A16.20.036	Хирургическое лечение заболеваний шейки матки с использованием различных энергий	3
A16.20.037	Искусственное прерывание беременности (аборт в ранние сроки)	3
A16.20.059	Удаление инородного тела из влагалища	3
Мужские половые органы		
A11.21.002	Биопсия яичка, придатка яичка и семенного канатика	1
A11.21.005	Биопсия предстательной железы	1
A16.21.008	Остановка кровотечения (мужские половые органы)	3
A16.21.026	Стерилизация мужчины	3
Железы внутренней секреции		
A16.22.012	Удаление камней из протоков слюнных желез	2
Периферическая нервная система		
A16.24.001	Разделение или иссечение нерва	3
A16.24.002	Сшивание нерва	3
Орган слуха		
A16.25.001	Дренирование фурункула наружного уха	2
A16.25.002	Кюретаж наружного уха	2
A16.25.003	Первичная хирургическая обработка раны наружного уха	3
A16.25.005	Сшивание наружного уха	3
A16.25.006	Реконструкция наружного слухового прохода	3
A16.25.008	Удаление инородного тела из слухового отверстия	2
A16.25.009	Мирингопластика	3
A16.25.010	Ревизия тимпаноластики	3
A16.25.011	Миринготомия	3
A16.25.015	Первичная хирургическая обработка раны уха	3

A16.25.016	Ревизия барабанной полости, удаление новообразования наружного уха	3
A16.25.017	Рассечение рубцов в барабанной полости	3
A16.25.018	Радикальная операция на ухе	3
A16.25.021	Устранение дефекта ушной раковины	2
Орган зрения		
A16.26.001	Разрез слезной железы	2
A16.26.002	Удаление инородного тела или новообразования слезной железы	3
A16.26.003	Иссечение слезной железы	3
A16.26.006	Вскрытие флегмоны слезного мешка, разрез слезных точек и слезных канальцев	2
A16.26.007	Пластика слезных точек и слезных канальцев	2
A16.26.011	Зондирование слезно-носового канала	2
A16.26.012	Блефаротомия, канотомия	2
A16.26.013	Иссечение халязиона	2
A16.26.014	Вскрытие ячменя, абсцесса века	2
A16.26.015	Иссечение обызвествленной мейбомиевой железы	2
A16.26.016	Иссечение, репозиция основания ресниц	2
A16.26.018	Эпиляция ресниц	1
A16.26.020	Коррекция эктропиона или энтропиона	3
A16.26.024	Блефарорафия	3
A16.26.025	Удаление инородного тела или новообразования век	3
A16.26.026	Ушивание раны века	3
A16.26.033	Конъюнктивотомия	2
A16.26.034	Удаление инородного тела конъюнктивы	1
A16.26.035	Ушивание раны конъюнктивы	2
A16.26.036	Экспрессия (выдавливание) и выскабливание фолликулов конъюнктивы	3
A16.26.038	Рассечение симблефарона	3
A16.26.041	Пластика конъюнктивальной полости	3
A16.26.043	Иссечение пингвекулы	2

A16.26.044	Иссечение птеригиума	2
A16.26.051	Удаление инородного тела роговицы	2
A16.26.070	Синустробекулоэктомия	3
A16.26.071	Декомпрессия зрительного нерва	2
A16.26.076	Ушивание раны склеры	2
A16.26.077	Удаление инородного тела из склеры	3
Почки и мочевыделительный тракт		
A11.28.002	Биопсия мочевого пузыря	1
A16.28.024	Цистотомия	3
A16.28.037	Уретральная меатотомия	3
A16.28.043	Пункция паравезикального абсцесса	3
A16.28.058	Вправление парафимоза	1
Прочие		
A22.26.001	Лазерная коагуляция очагов кератита	3
A22.26.004	Лазерная корепраксия, дисцизия задней капсулы хрусталика	3
A22.26.010	Панретинальная лазерная коагуляция	3
A22.26.018	Лазерная транссклеральная циклокоагуляция	3
A11.20.010	Биопсия молочной железы чрескожная	1

Приложение 2
к Типовому Положению о
Центре амбулаторной хирургии
и/или хирургии «одного дня»
учреждения здравоохранения
(подпункт 1.10 пункта 1)

**Перечень первичной учетной документации,
которая ведется в Центре амбулаторной хирургии
и/или хирургии «одного дня» учреждения здравоохранения**

1. Форма № 003-3/у «Предоперационный осмотр анестезиологом и протокол анестезии» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

2. Форма № 014/у «Направление на патологогистологическое исследование» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

3. Форма № 025/у «[Медицинская карта амбулаторного больного № ____](#)» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

4. Форма № 025-6/у «Талон амбулаторного пациента» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

5. [Форма № 029/у «Журнал учета процедур»](#) утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

6. Форма № 039/у «Ведомость учета посещений в поликлинике (амбулатории), диспансере, центре первичной медико-санитарной помощи, консультации на дому» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

7. Форма № 044/у «Карта № _____ больного, который лечится в физиотерапевтическом отделении (кабинете)» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

8. Форма № 069/у «Журнал записи амбулаторных операций» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

9. Форма № 112/у «История развития ребенка № _____» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

10. Форма № 137/у «Карта-сообщение о побочном действии, серьезной/непредвиденной нежелательной реакции и/или отсутствии эффективности лекарственного препарата при его медицинском применении» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 13 октября 2015 года № 012.1/454 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов, находящихся в обороте на территории Донецкой Народной Республики».

Типовое Положение
о «стационаре на дому» на базе амбулаторно-поликлинического
учреждения (подразделения учреждения) здравоохранения

1. Общие положения.

1.1. «Стационар на дому» на базе амбулаторно-поликлинического учреждения (подразделения учреждения здравоохранения) (далее – СД) предусматривает оказание медицинской помощи в домашних условиях больным, которым показано стационарное лечение, при отсутствии необходимости в госпитализации.

1.2. Наблюдение и лечение больных в СД осуществляет врач общей практики-семейный врач, врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый, врач-специалист соответствующего профиля, младшие специалисты с медицинским образованием.

1.3. Учреждение здравоохранения обеспечивает медицинский персонал транспортом для обслуживания пациентов.

1.4. Руководство СД осуществляет заведующий амбулаторией (поликлиническим отделением).

1.5. Отбор больных для лечения в СД осуществляет лечащий врач стационара (в случае выписки на долечивание) или амбулаторно-поликлинического учреждения по согласованию с руководителем СД.

1.6. Лечение в СД подлежат:

1.6.1. Больные, выписанные из стационара для завершения курса терапии на домашней койке под наблюдением врача.

1.6.2. Больные средней тяжести и тяжелые при отсутствии показаний для госпитализации в стационар круглосуточного пребывания, таких, как:

1.6.2.1. Угроза жизни больного: острая сердечно-сосудистая недостаточность, острая дыхательная недостаточность, острая печеночная

недостаточность, острая почечная недостаточность, острое нарушение мозгового кровообращения, шок различной этиологии, острые отравления, кома различной этиологии, острый инфаркт миокарда.

1.6.2.2. Необходимость врачебного наблюдения.

1.6.2.3. Невозможность проведения диагностических и лечебных мероприятий в амбулаторно-поликлинических условиях.

1.6.2.4. Изоляция по эпидемиологическим показаниям.

1.7. СД имеет право использовать в своей работе все консультативные и лечебно-диагностические службы, имеющиеся в учреждении здравоохранения.

1.8. Режим работы СД устанавливается руководителем учреждения здравоохранения в соответствии с потребностями населения в этом виде помощи и местными условиями.

1.9. В случае необходимости для коррекции лечения и продления листка временной нетрудоспособности заседание врачебно-консультативной комиссии учреждения здравоохранения проводится на дому в сроки, установленные действующим законодательством по экспертизе временной нетрудоспособности.

1.10. В СД ведется первичная учетная документация в соответствии с Перечнем первичной учетной документации, которая ведется в «стационаре на дому» на базе амбулаторно-поликлинического учреждения (подразделения учреждения) здравоохранения (приложение).

1.11. В выходные, праздничные дни назначения в СД выполняют дежурные младшие специалисты с медицинским образованием амбулаторно-поликлинического учреждения.

1.12. При ухудшении состояния больного, возникновении у него угрожающих жизни состояний и/или необходимости круглосуточного медицинского наблюдения, пациенту оказывается экстренная помощь бригадой экстренной (скорой) медицинской помощи, по медицинским показаниям больной переводится в стационар учреждения здравоохранения.

1.13. Срок пребывания больного в СД определяется состоянием больного и эффективностью проводимых лечебно-реабилитационных мероприятий.

2. Больной, получающий лечение в условиях СД, должен быть включен в формы первичной учетной документации № 025-8/у «Посемейный журнал

участка врача общей практики-семейного врача, врача-терапевта» и № 025-9/у «Журнал переписи детского населения врача-педиатра» одного из врачебных участков данного учреждения здравоохранения.

И.о. директора Департамента
организации оказания медицинской
помощи Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



Е.А. Окунева

Приложение
к Типовому Положению о
«стационаре на дому» на базе
амбулаторно-поликлинического
учреждения (подразделения
учреждения) здравоохранения
(подпункт 1.10 пункта 1)

**Перечень первичной учетной документации, которая ведется в
«стационаре на дому» на базе амбулаторно-поликлинического учреждения
(подразделения учреждения) здравоохранения**

1. Форма № 001-3/у «Журнал учета пребывания больных в дневном стационаре, стационаре на дому» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

2. Форма № 003-2/у «Карта больного дневного стационара, стационара на дому» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

3. Форма № 025/у «Медицинская карта амбулаторного больного № ____» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

4. Форма № 025-6/у «Талон амбулаторного пациента» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

5. Форма № 025-8/у «Посемейный журнал участка врача общей практики-семейного врача, врача-терапевта» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 сентября 2016 года № 1059 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

6. Форма № 025-9/у «Журнал переписи детского населения врача-педиатра» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 сентября 2016 года № 1059 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

7. Форма № 031/у «Книга записи вызовов врача на дом» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

8. Форма № 039/у «Ведомость учета посещений в поликлинике (амбулатории), диспансере, центре первичной медико-санитарной помощи, консультации на дому» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 12 марта 2015 года № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

9. Форма № 065-1/у «Медицинская карта № _____ больного грибковым заболеванием» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

10. Форма № 112/у «История развития ребенка № ____» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 02 июня 2015 года № 012.1/41 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

11. Форма № 137/у «Карта-сообщение о побочном действии, серьезной/непредвиденной нежелательной реакции и/или отсутствии эффективности лекарственного препарата при его медицинском применении» утвержденная приказом Министерства здравоохранения ДНР от 13 октября 2015 года № 012.1/454 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов, находящихся в обороте на территории Донецкой Народной Республики».

12. Форма № 058/у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку» утвержденная приказом Министерства здравоохранения

ДНР от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности».

Общие показания и противопоказания к госпитализации в дневной стационар на базе амбулаторно-поликлинического учреждения (подразделения учреждения) здравоохранения и в отделение (койки) дневного пребывания больных в стационаре учреждения здравоохранения

1. Общие показания к госпитализации в дневной стационар на базе амбулаторно-поликлинического учреждения (подразделения учреждения) здравоохранения и в отделение (койки) дневного пребывания больных в стационаре учреждения здравоохранения.

На лечение в дневной стационар на базе амбулаторно-поликлинического учреждения (подразделения учреждения здравоохранения) (далее – Дневной стационар) и в отделение (койки) дневного пребывания больных в стационаре учреждения здравоохранения (далее – ОДП) могут направляться следующие больные:

1.1. Находящиеся на амбулаторном лечении и требующие по состоянию своего здоровья проведения манипуляций, процедур, применения лекарственных препаратов и др., после применения которых должно осуществляться врачебное наблюдение на протяжении определенного времени в связи с возможными неблагоприятными реакциями (внутривенное вливание кровезамещающих жидкостей и других растворов, специфическая гипосенсибилизирующая терапия, внутрисуставное введение лекарственных средств и др.).

1.2. Нуждающиеся во внутривенном капельном введении лекарственных препаратов на протяжении некоторого времени и требующие динамического наблюдения за температурой тела, артериальным давлением, ЭКГ, пульсом, дыханием; при введении сердечных гликозидов, антиаритмических средств, кортикостероидов и др.

1.3. Пациенты, за которыми требуется медицинское наблюдение вследствие проведения мелких оперативных, в т.ч. малоинвазивных вмешательств в течение нескольких часов.

1.4. Нуждающиеся в комплексном лечении с использованием физиотерапии, ЛФК, лазерного облучения, после которых необходим отдых, а также при введении медикаментов различными способами через определенные промежутки времени.

1.5. Нуждающиеся в проведении сложных диагностических исследований, требующих специальной предварительной подготовки (внутривенная или ретроградная пиелография, холецистохолангиография, ирригоскопия, бронхоскопия, исследование желудочного сока, желчи, цистоскопия, биопсия слизистой желудка, кишечника, синовиальных оболочек суставов и др.).

1.6. После первого этапа круглосуточного лечения в стационаре с уточненным диагнозом (после проведенного диализа, состояние после мини-аборта, плевральной пункции с удалением жидкости, пункции брюшной полости, пункции суставов с синовэктомией и др.).

1.7. Лица, в отношении которых следует решить сложные вопросы экспертизы временной нетрудоспособности с применением дополнительных лабораторных и функциональных исследований.

1.8. Лица, нуждающиеся в контролируемом лечении и наблюдении (подростки, пожилые, беременные женщины и др.)

1.9. Нуждающиеся в сложных реабилитационных процедурах.

2. Общие противопоказания для госпитализации в дневной стационар на базе амбулаторно-поликлинического учреждения (подразделения учреждения) здравоохранения и в отделение (койки) дневного пребывания больных в стационаре учреждения здравоохранения.

В дневном стационаре на базе амбулаторно-поликлинического учреждения (подразделения учреждения здравоохранения) (далее – Дневной стационар) и в отделении (койки) дневного пребывания больных в стационаре учреждения здравоохранения (далее – ОДП) противопоказано пребывание следующих больных:

2.1. Нуждающихся в круглосуточном врачебном наблюдении и медицинском уходе, парентеральном круглосуточном введении медикаментов; требующих постельного режима.

2.2. Имеющих тяжелое сопутствующее заболевание. Осложнение основного заболевания, развившегося в ходе лечения в Дневном стационаре или ОДП, требующее круглосуточного врачебного наблюдения и лечения.

2.3. С частыми обострениями (кризами) в ночное время до стабилизации состояния.

2.4. С резко ограниченными возможностями самостоятельного передвижения (с посторонней помощью).

2.5. Состояние которых требует строгого соблюдения особого диетического режима, выполнить который в условиях Дневного стационара или ОДП невозможно.

2.6. Самочувствие и состояние которых может ухудшиться по дороге в Дневном стационаре или ОДП и домой (влияние холодного воздуха, жары и др.).

И.о. директора Департамента
организации оказания медицинской
помощи Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



Е.А. Окунева