



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

05 апреля 2018

Донецк

№ 534



«О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности»

С целью усовершенствования отраслевой статистической отчетности в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики, руководствуясь пунктом 15 части 1 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «О судебно-экспертной деятельности», подпунктом 7.15 пункта 7, пунктами 11, 13 Положения о Министерстве здравоохранения Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 января 2015 № 1-33,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 19 августа 2015 года № 012.1/285 «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 09 сентября 2015 года под регистрационным № 467 следующие изменения:

Подпункт 1.23 пункта 1 изложить в новой редакции:

«1.23. Форму первичной учетной документации № 100/у «Заключение стационарной, амбулаторной, заочной, посмертной (подчеркнуть) судебно-психиатрической экспертизы № \_\_\_\_\_» и Инструкцию по ее заполнению.».

2. Изложить Форму первичной учетной документации № 100/у «Акт стационарной, амбулаторной, заочной, посмертной (подчеркнуть) судебно-психиатрической экспертизы № \_\_\_\_\_», утвержденную Приказом от 19 августа 2015 года № 012.1/285, в новой редакции (прилагается).

3. Изложить Инструкцию по заполнению формы первичной учетной документации № 100/у «Акт стационарной, амбулаторной, заочной, посмертной (подчеркнуть) судебно-психиатрической экспертизы № \_\_\_\_\_» утвержденную Приказом от 19 августа 2015 года № 012.1/285, в новой редакции (прилагается).

4. Сектору правовой работы отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики обеспечить представление настоящего Приказа в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики для государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Оприщенко

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом Министерства  
здравоохранения Донецкой  
Народной Республики  
от 05 апреля 2014 № 534

**Инструкция**  
**по заполнению формы первичной учетной документации №100/у**  
**«Заключение стационарной, амбулаторной, посмертной**  
**судебно-психиатрической экспертизы № \_\_\_\_\_»**

1. Данная Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации №100/у «Заключение стационарной, амбулаторной, посмертной (подчеркнуть) судебно-психиатрической экспертизы № \_\_\_\_\_» (далее – форма №100/у). Форма №100/у предусмотрена процессуальным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими судебно-экспертную деятельность, письменный документ, который является доказательством по делу.

2. Форма №100/у включает в себя вводную, исследовательскую, мотивировочную части и выводы (ответы на вопросы, поставленные лицом/органом, назначившим экспертизу).

3. В вводной части указывается где, когда, кем, и в связи с чем была проведена экспертиза, кто присутствовал при ее проведении, какие вопросы были поставлены перед экспертами, какие материалы были предоставлены и использованы при экспертном исследовании.

4. В исследовательской части приводятся сведения, касающиеся психического состояния лица, в отношении которого проводится экспертиза, которые получены при исследовании представленных на экспертизу объектов – материалов уголовного (гражданского дела), медицинской документации и прочее, а также самого лица, в отношении которого проводится экспертиза (при экспертизе живого лица).

При этом приводятся анамнестические данные (включая период совершенного правонарушения либо юридически значимого события, на период которого оценивается психическое состояние лица), история развития психического расстройства, если оно имело место, описание соматического, неврологического и психического состояния лица, в отношении которого проводится экспертиза, результаты дополнительных исследований, включая экспериментально-психологическое (если таковые проводились).

5. В мотивировочной части приводится обобщение и пояснение сведений о психическом состоянии лица, которые были установлены при исследовании

объектов экспертизы, обоснование диагностических и экспертных выводов.

6. Выводы экспертизы (ответы на поставленные перед ней вопросы) должны высказываться и записываться в категоричной форме. Приблизительные (предположительные) выводы недопустимы.

7. Форма №100/у составляется в 2-х экземплярах, подписывается всеми экспертами, которые участвовали в проведении экспертизы. Первый экземпляр направляется лицу/органу, назначившему экспертизу, второй – остается в экспертном учреждении.

8. Форма №100/у заверяется печатью экспертного учреждения, которая ставится непосредственно после подписей экспертов под выводами (ответами на вопросы) экспертизы.

9. В случае ведения формы №100/у в электронном формате в нее должна быть включена вся информация, которая содержится в утвержденном бумажном носителе.

10. Срок хранения формы №100/у – 25 лет.

Директор Департамента  
организации оказания  
медицинской помощи



Н.С. Щербакова



Докладчик \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

15. Об ответственности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за дачу заведомо ложного заключения и отказ от выполнения возложенных на эксперта (ов) обязанностей предупрежден (ы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись (и) эксперта (ов))

16. Лица, присутствующие при проведении экспертизы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. Перед экспертами были представлены следующие вопросы:

1.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. На экспертизу представлены и использованы при ее проведении следующие материалы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

19. Обстоятельства дела (заполняется с учетом специфики производства – уголовного, гражданского/искового, особого/, либо в отношении осужденного/ в том случае указывается суд, которым назначено наказание, статья, по которой осужден, срок, на который осужден, дата, с которой отсчитывается наказание, длительность отбытого наказания, выводы психиатрического осмотра в исправительном учреждении/:

\_\_\_\_\_

20. Исследовательская часть (сведения, касающиеся психического состояния лица, в отношении которого проводится экспертиза, полученные при исследовании представленных на экспертизу объектов).

Анамнестические сведения:

Соматический статус:

Неврологический статус

Психический статус:

Экспериментально-психологическое исследование (если проводилось)

21. Мотивировочная часть (обобщение и пояснение сведений о психическом состоянии лица, которые были установлены при исследовании объектов экспертизы, обоснование диагностических и экспертных выводов).

22. Выводы (ответы на каждый поставленный вопрос, указанный в пункте 17)

1.

2.

3.

4.

23. Подпись(и) эксперта(ов)

Председатель комиссии

Члены комиссии:



Флажок

Директор Департамента  
организации оказания  
медицинской помощи



Н.С. Щербакова