



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

05 апреля 2018 г.

Донецк

№ 535



Об утверждении Порядка организации  
бесплатного обучения по программам дополнительного профессионального  
образования – программам профессиональной переподготовки

С целью организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования – программам профессиональной переподготовки, в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «О здравоохранении», руководствуясь подпунктами 7.12, 7.22, 7.26 пункта 7, пунктами 1, 11, 13 Положения о Министерстве здравоохранения Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 января 2015 года № 1 -33,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации бесплатного обучения по программам дополнительного профессионального образования – программам профессиональной переподготовки (прилагается).
2. Сектору правовой работы отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики обеспечить представление настоящего Приказа в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики для его государственной регистрации.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Оприщенко

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства  
здравоохранения  
Донецкой Народной Республики  
от 5 апреля 2018 года № 535

**ПОРЯДОК**  
**организации бесплатного обучения по программам дополнительного**  
**профессионального образования – программам профессиональной**  
**переподготовки**

1. Настоящий Порядок организации бесплатного обучения по программам дополнительного профессионального образования – программам профессиональной переподготовки (далее – Порядок) устанавливает требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования – программам профессиональной переподготовки (далее – программа ПП), организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (далее – специалист), работающих в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики государственной и муниципальной форм собственности, а также в организациях, учреждениях и предприятиях министерств Донецкой Народной Республики (далее – Учреждения).

3. Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики формирует потребность в специалистах, получающих новую специальность в рамках программы ПП на основании заявок руководителей Учреждений.

4. Руководители Учреждений направляют в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики заявку на обучение по программам ПП специалистами данного Учреждения с обоснованием потребности. Заявка на обучение по программам профессиональной переподготовки по специальности (приложение 1) подается дважды в год: до 15 ноября и до 15 мая, на бланке Учреждения с печатью и подписью руководителя.

5. Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики утверждает потребность и ежегодно, в срок до 01 декабря и до 01 июня,

направляет в Учреждения и образовательные организации, входящие в сферу управления Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, имеющие лицензию на образовательную деятельность (далее – Образовательные организации), для формирования Учебно-производственного плана (далее – План).

6. Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики информирует руководителей Учреждений об утверждении или отказе в заявке по каждому специалисту.

7. Путевки на обучение, в соответствии с Образцом Путевки (приложение 2):

7.1. Выдаются руководителям Учреждений и их заместителям или специалисту, отвечающему за кадровое делопроизводство, в Министерстве здравоохранения Донецкой Народной Республики под подпись.

7.2. Регистрируются в Журнале учета выдачи путевок специалистам на обучение по программам профессиональной переподготовки (приложение 3).

8. Для зачисления на обучение специалисту необходимо предоставить:

8.1. Путевку.

8.2. Выписку из приказа Учреждения о направлении на обучение.

8.3. Копию трудовой книжки специалиста, заверенной отделом кадров Учреждения.

8.4. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность специалиста.

8.5. Оригиналы и копии документов об образовании (врача, провизора) и документов о предыдущих программах ПП.

9. Специалист после зачисления на обучение по программам ПП в Образовательную организацию является слушателем.

10. Копии документов слушателя хранятся в архиве Образовательной организации.

11. В течение 3-х рабочих дней, с момента начала обучения, Образовательная организация подает в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики Список слушателей, прибывших на обучение по программам профессиональной переподготовки (приложение 4). Список подается на бумажном носителе и в электронном виде.

12. Контроль за своевременной подачей списков слушателей возлагается на руководителя Образовательной организации.

13. После завершения обучения по программам ПП и успешной сдачи итоговой аттестации в Образовательной организации, слушателю выдаются документы о квалификации в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела науки,  
инновационного развития  
здравоохранения и  
медицинского образования  
Министерства здравоохранения  
Донецкой Народной Республики



М.С. Кишеня

Приложение 1  
к Порядку организации обучения по  
программам дополнительного  
профессионального образования –  
профессиональной переподготовки  
(пункт 4)

Заявка  
на обучение по программам профессиональной переподготовки  
по специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность и место работы специалиста	Специальность, стаж работы, категория	Срок предполагаемой ПП
1	2	3	4	5

Обоснование необходимости обучения по программам профессиональной переподготовки данного специалиста:

1. Укомплектованность Учреждения специалистами, заявленной специальности:

1.1 количество штатных единиц;

1.2 количество физических лиц (с учетом лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в случаях продолжительной нетрудоспособности).

2. Материально-техническое обеспечение рабочего места специалиста по заявленной специальности.

3. Численность закрепленного населения за Учреждением.

Приложение 2  
к Порядку организации обучения по  
программам дополнительного  
профессионального образования –  
профессиональной переподготовки  
(пункт 7)

Образец Путевки

**ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_**

**ПАМЯТКА**

Выдана Министерством здравоохранения  
Донецкой Народной Республики  
Для направления на обучение по программам  
дополнительного профессионального  
образования – по программам  
профессиональной переподготовки по  
специальности

Сроки проведения цикла:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Срок явки на кафедру \_\_\_\_\_

На обучение по программам  
профессиональной переподготовки  
направляются лица, которые включены в  
план государственного заказа Министерства  
здравоохранения Донецкой Народной  
Республики

Министр

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

На обучение направляются:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения,  
командирующего специалиста

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

1. Место временного пребывания в  
общежитии предоставляется только  
специалистам на срок обучения, включая  
один день до начала цикла. Предоставления  
места временного пребывания в общежитии  
членам семьи специалиста в общежитии не  
предусмотрено.

2. Отметка в командировочном  
удостоверении о прибытии делается в  
соответствии с фактическим сроком  
прибытия в образовательную организацию.  
Отметка об отъезде датируется не позднее  
следующего дня после окончания цикла  
обучения.

3. Специалисты оформляются на обучение в  
Образовательной организации.

4. При себе необходимо иметь медицинские  
халаты и шапочки (по 2 шт.).

## Обратная сторона путевки

**ПЕРЕЧЕНЬ  
документов для оформления на обучение**

1. Путевка Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.
2. Оригинал выписки из приказа Учреждения о направлении на обучение.
3. Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность специалиста (в 1 экз.).
4. Командировочное удостоверение (при наличии).
5. Оригинал и копия диплома (в 2 экз.).
6. Оригиналы и копии (копии, заверенные руководителем учреждения), документов о профессиональной переподготовке и/или повышении квалификации, ранее полученных (в 2 экз.).
7. Фотография 3х4 (1 шт.).
8. Копия трудовой книжки, заверенная руководителем учреждения (в 1 экз.).

**Образовательная организация, в которую направляется специалист на обучение**

---

(название образовательной организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

Адрес общежития: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Порядку организации обучения по  
программам дополнительного  
профессионального образования –  
профессиональной переподготовки  
(подпункт 7.2 пункта 7)

Журнал  
учета выдачи путевок специалистам на обучение по программам  
профессиональной переподготовки

№ п/п	Ф.И.О.	Название учреждения	Заявленная специальность	Название образовательной организации, период обучения	Подпись получивше го путевки (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5	6

Приложение 4  
к Порядку организации обучения по  
программам дополнительного  
профессионального образования –  
профессиональной переподготовки  
(пункт 11)

**СПИСОК**  
слушателей, прибывших на обучение по программам профессиональной  
переподготовки

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Период обучения	Кафедра, на которой обучается слушатель
1	2	3	4	5

Руководитель  
Образовательной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.