

**Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИДом
Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики**

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания комитета
по конкурсным закупкам
от 16.10.2018 № 37

Председатель комитета
по конкурсным закупкам



И.Н. Думчева

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

**ПРОДУКТЫ ХИМИЧЕСКИЕ РАЗНООБРАЗНЫЕ
(реактивы, реагенты)**

(код 20.59.5 согласно классификатору ДК 016:2010)

процедура закупки – открытый конкурс

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана во исполнение требований Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06.08.2016 № 10-1, с изменениями, утвержденными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 07.12.2017 №16-28) (далее Порядок). Термины, употребляемые в документации о закупке, используются в значениях, которые определены Порядком.
2. Информация о заказчике:	
полное наименование	Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИДом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	51002676
местонахождение, почтовый адрес заказчика	ул. Олимпиева, 1а, г. Донецк, ДНР, 83045
фамилия, имя, отчество, должность, местонахождения и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Ефимова Татьяна Юрьевна, ведущий экономист – секретарь комитета по конкурсным закупкам Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики; ул. Олимпиева, 1а, г. Донецк; тел. (071) 400-85-98
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей)	Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики, 51001578
счет, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки	25318003023060.643 25359003123060.643
источник финансирования	Республиканский бюджет, общий фонд, специальный фонд

закупки	
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия)	http://mzdnr.ru/
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	код 20.59.5 согласно классификатору ДК 016:2010, Продукты химические разнообразные (реактивы, реагенты).
количество товара, вид работы или услуги	22 наименования
место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	ул. Олимпиева, 1а, г. Донецк, ДНР, 83045
срок поставки товара, завершения работы, услуги или график оказания услуг выполнения работы, оказания услуги	4 квартал 2018 года
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы излагаются на государственном языке
II Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в документацию о закупке	
1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о даче разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику разъяснения положений документации о закупке в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Разъяснение положений документации о закупке не должны изменять ее суть.</p> <p>Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит.</p> <p>Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от участника открытого конкурса.</p>
2. Внесение изменений в документацию о закупке	Заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и

	<p>раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан в письменном виде уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с пунктом 14.2 Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.</p> <p>Также уведомление об изменениях в документацию, о закупке подается в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.</p>
III Подготовка предложений конкурсных закупок	
<p>1. Оформление предложения конкурсной закупки</p>	<p>Все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать).</p> <p>Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>На каждом конверте <u>указываются</u>:</p> <p>полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах).</p> <p>Участник вправе <u>подать только одно предложение</u> конкурсных закупок относительно всего предмета закупки или относительно его частей (лотов).</p> <p>Предложение участника процедуры закупки подается по установленной форме (приложение 1).</p>
<p>2. Содержание предложения конкурсной закупки</p>	<p>Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из следующей информации и документов (или их копий, заверенных в установленном порядке):</p> <p>-документы, которые подтверждают полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок (решение учредителей, приказ о назначении руководителя, доверенность на подписание предложения, другие документы);</p>

	<p>-документы и информация подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям к участникам, установленным разделом XI Порядка и документацией о закупке в соответствии с пунктом 4 раздела III настоящей документации о закупке;</p> <p>-информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, которая подтверждает соответствие предмета закупки требованиям заказчика в соответствии с пунктом 5 раздела III настоящей документации о закупке.</p> <p>Предложение конкурсных закупок должно содержать описание всех документов и информации.</p> <p>Документы и информация, которые предоставлены участником в составе предложения конкурсных закупок, но предоставление, которых не требуется заказчиком, при раскрытии и/или оценке предложений конкурсных закупок заказчиком не рассматриваются и не учитываются.</p>
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок	<p>Указывается срок, в течение которого предложения конкурсных закупок считаются действительными, но не менее чем 30 (тридцать) рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок</p>
4. Требования к участникам процедуры закупки	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют документы, перечень которых содержится в приложении 2.</p> <p>Система налогообложения участника процедуры закупки должна соответствовать требованиям Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015 № 99-ІНС (с изменениями и дополнениями).</p> <p>В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает специальные требования к участникам процедуры закупки. Подтверждением соответствия участника процедуры закупки специальным требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в приложении 3, и копии документов, перечень которых содержится в приложении 3, если заказчик потребовал копии таких документов, сделав соответствующее указание в документации о закупках.</p> <p>Для подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком, согласно пункту 11.5 Порядка участник процедуры закупки предоставляет справку, форма которой приведена в приложении 4 к настоящей документации о закупке.</p>
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)	<p>Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указывается в приложении 5 к настоящей документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении к документации о закупках «Технические требования (информация о</p>

	<p>необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p> <p>Заказчик при описании в документации о закупке предмета закупки должен руководствоваться следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание предмета закупки должно носить объективный характер; - в описании предмета закупки указывается информация о необходимых функциональных, технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, эксплуатационных характеристиках предмета закупки (при необходимости), в том числе соответствующая техническая спецификация. - техническая спецификация должна содержать: детальное описание закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе их технические и качественные характеристики; требования относительно технических и функциональных характеристик предмета закупки (если описание составить невозможно или если целесообразнее отметить такие показатели); ссылки на стандартные характеристики и требования, условные обозначения и терминологию, связанную с закупаемыми товарами, работами или услугами и предусмотренную существующими международными или национальными стандартами, нормами и правилами; - техническая спецификация может содержать: планы, чертежи, рисунки, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний; - спецификация не должна содержать ссылки на конкретные торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источник его происхождения или производителя. В случае если такая ссылка является необходимой, спецификация должна содержать выражение «или эквивалент»; <p>Документация о закупке может содержать требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Также документация о закупке может содержать требования о предоставлении гарантий поставки товара соответствующего качества в установленные сроки.</p>
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	Заказчик не требует предоставления участниками обеспечения предложения конкурсных закупок.
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	Заказчик не требует предоставления участниками обеспечения исполнения договора о закупке.
IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	
срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	<p>Дата: 16.11.2018г. Время: до 10:00 ч. Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после</p>

	истечения срока подачи предложений конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке
место подачи предложений конкурсных закупок	ул. Олимпиева, 1а (кабинет 204), г. Донецк, ДНР, 83045
порядок подачи предложений конкурсных закупок	Лично или по почте.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	ул. Олимпиева, 1а (кабинет 214), г. Донецк, ДНР, 83045
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	Дата: 16.11.2018г. Время: 11:00 ч.
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	<p>Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в объявлении о проведении процедуры закупки и документации о закупке.</p> <p>Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.</p> <p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок. Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p>
V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса	Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в приложении 6 к документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса».

<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение.</p> <p>Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей; 3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой, по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям; 4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется. <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p>
<p>3. Отклонение предложения конкурсных закупок</p>	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI настоящего Порядка, документации о закупке; 2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства; 5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация; 6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки; 7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки; 8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки. <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
<p>4. Отмена процедуры закупки</p>	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг;

	<p>2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка;</p> <p>3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>5) письменного отказа участника – победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или не заключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке;</p> <p>6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства.</p>
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся	<p>Заказчик имеет право признать процедуру открытого конкурса несостоявшейся в случае:</p> <p>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</p> <p>2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.</p>
VI Основные требования к договору о закупке	
1. Срок заключения договора о закупке	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI настоящего Порядка, и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.</p>
2. Требования к условиям договора о закупке	<p>В приложении к документации о закупке имеется проект договора о закупке (приложение 7).</p> <p>Договор о закупке заключается с победителем - участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Обязательным условием договора о закупке является запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) при выполнении работ и оказании услуг.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:</p> <p>1) уменьшения объёмов закупки, в частности, с учётом фактического объёма расходов заказчика;</p> <p>2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведёт к увеличению суммы договора;</p> <p>3) продления срока действия договора о закупке и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ,</p>

	<p>предоставления услуг в случае возникновения документально подтверждённых объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;</p> <p>4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг);</p> <p>5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;</p> <p>6) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), которые использованы участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.</p> <p>В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.</p>
3. Дополнительные условия	<p>При заключении договора участник- победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>

Приложение 1
к Документации о закупке,
утвержденной протоколом
заседания комитета
по конкурсным закупкам
Республиканского центра по
профилактике и борьбе со СПИДом
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 16 октября 2018 года № 37
(пункт 1 раздела III)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы, _____
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

_____ (предмет закупки)

согласно условиям Вашей документации о закупке и приложениям к ней.

Изучив Вашу документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить все Ваши требования, указанные в документации о закупке, по следующей цене:

№ п/п	Наименование предмета закупки	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения (в валюте)	Общая стоимость (в валюте)
	*				
Всего:					

Общая цена нашего предложения конкурсных закупок с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, а также всех других расходов, которые должны войти в состав цены предложения конкурсных закупок согласно условиям Вашей документации о закупке, составляет (указать общую цену предложения конкурсных закупок цифрами и прописью) в валюте.

Мы также имеем возможность и соглашаемся выполнить поставку товара согласно Вашим требованиям к предмету закупки, указанным в документации о закупке, на следующих условиях:
- срок поставки: в течение (указать количество) календарных дней.

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение (цифрами и прописью) рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок,

установленного Вами. Наше предложение будет обязательной для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Вы можете отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям Вашей документации о закупке, и понимаем, что Вы вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. В случае акцепта нашего предложения, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения в рамках процедуры закупок, но не ранее чем через два рабочих дня после обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные Вашей документацией о закупке.

Руководитель участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Справочная информация:

- 1. Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.*
- 2. (*) Наименование предмета закупки указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения данной таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.*
- 3. (**) Данная строчка вписывается участником в «Предложение участника процедуры закупки» лишь при наличии таких иных существенных для него условий.*

Приложение 2
к Документации о закупке,
утвержденной протоколом
заседания комитета
по конкурсным закупкам
Республиканского центра по
профилактике и борьбе со СПИДом
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 16 октября 2018 года № 37
(пункт 4, раздела III)

ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1) копии:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя,
- справки из Реестра статистических единиц,
- учредительных или уставных документов участника (для юридического лица),
- документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица – предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать),
- страниц паспорта и кода ИНН руководителя органа управления участника (для юридического лица) или физического лица-предпринимателя;

2) **оригинал или нотариально заверенная копия** справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3) **оригинал или нотариально заверенная копия** справки (справок) из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных – за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой);

4) **документ о системе налогообложения** участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (**оригинал или копия**, заверенная участником).

Копии документов считаются заверенными участником, если на них проставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица – предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества.

Приложение 3
к Документации о закупке,
утвержденной протоколом
заседания комитета
по конкурсным закупкам
Республиканского центра по
профилактике и борьбе со СПИДом
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 16 октября 2018 года № 37
(пункт 4, раздела III)

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должна быть следующая информация и документы:

- справка о наличии оборудования, машин и механизмов, необходимых для выполнения закупки, составленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка
о наличии оборудования и материально-технической базы,
достаточных для выполнения договора о закупке

№ п/п	Наименование оборудования, оснащения, марка, адрес материально-технической базы и т.д.	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, рос.руб.	Статус (собственные или арендованные)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

- копии официальных документов (паспортов, гарантийных талонов, инструкций, приходных накладных, договоров аренды и т.п.), подтверждающих наличие у участника процедуры закупки оборудования, машин и механизмов, необходимых для выполнения закупки;
- копии официальных документов (технических паспортов или соответствующие выдержки из них, договоров аренды), подтверждающих наличие у участника процедуры закупки складских площадей (помещений), приспособленных для хранения поставляемых в рамках данной закупки товаров;
- копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики Донецкой Народной Республики;

Примечание:

1. Субъекты малого предпринимательства вместо Баланса (форма №1) предоставляют копию Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько

отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики ДНР;

2. Субъекты предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подают оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) о:

- ✓ структуре и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);
 - ✓ структуре и стоимости оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);
 - ✓ структуре и стоимости обязательств (кредиторская задолженность)
- копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики Донецкой Народной Республики;

Примечание:

физические лица-предприниматели предоставляют копию заверенной в установленном порядке Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов)

- копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики;

Примечание:

Субъекты предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подают оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов)

- справка (оригинал или нотариально заверенная копия) из обслуживающего банка об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по кредитам, не более чем месячной давности (форма произвольная или по форме банка, выдавшего такую справку);
- справка об опыте выполнения участником процедуры закупки аналогичных договоров за 2016 год, составленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка

о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

№ п/п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
1	2	3	4	5	6	7

- копии выполненных аналогичных договоров или других официальных документов (расходных накладных, товарно-транспортных накладных писем-откликов от заказчиков аналогичных закупок и т.п.) для документального подтверждения факта выполнения закупок, упомянутых в вышеуказанной справке

Приложение 4
к Документации о закупке,
утвержденной протоколом
заседания комитета
по конкурсным закупкам
Республиканского центра по
профилактике и борьбе со СПИДом
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 16 октября 2018 года № 37
(пункт 4 раздела III)

СПРАВКА

Мы, _____
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 №10-1 с изм. №16-28 от 07.12.2017).

Руководитель участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Документации о закупке,
утвержденной протоколом
заседания комитета
по конкурсным закупкам
Республиканского центра по
профилактике и борьбе со СПИДом
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 16 октября 2018 года № 37
(пункт 5 раздела III)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

(информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)

№ п/п	Наименование*	Единица измерения	Количество
1.	Реагент CELLPACK, 20л (совместимый с прибором Sysmex XT-1800i)	уп.	4
2.	Реагент STROMATOLYSER-4DL, 5 л (совместимый с прибором Sysmex XT-1800i)	уп.	1
3.	Реагент STROMATOLYSER-4DS, 42 мл x 3 (совместимый с прибором Sysmex XT-1800i)	уп.	1
4.	Материал контрольный e-CHECK®(XE) L 2 (N), 4,5 мл.,совместимый с прибором Sysmex XT-1800i	флакон	3
5.	Набор для определения содержания белка в моче и спинномозговой жидкости с пироголовым красным "Белок-ПГК-500 опр.	набор	1
6.	Тест-полоски Трифан, 50 шт	уп.	4
7.	Бест анти-ВГС (комплект 3), Набор реагентов для иммуноферментного выявления иммуноглобулинов классов G и M к вирусу гепатита С.24x8 опр.	набор	12
8.	Тест- система ИФА для определения HBs-антигена (комплект 1/стрип), 24x8 опр.	набор	12
9.	Набор реагентов для определения С-рактивного белка в реакции агглютинации латекса "СРБ Латекс- тест" 100 опр.	набор	3
10.	Набор реагентов для иммуноферментного выявления и подтверждения наличия антигена р24 ВИЧ-1, Вектор Бест	набор	2
11.	Тест-система для иммуноферментного выявления суммарных антител к Treponema pallidum 24X8.	набор	2
12.	Тест-система «КомбиБест анти-ВИЧ-1+2» 192 опр. Набор реагентов для иммуноферментного выявления всех типов антител к вирусам иммунодефицита человека 1 и 2 типов	набор	60
13.	Флюоросферы Flow-Count, 200 тестов, совместимые с проточным цитофлюориметром «Becton Coulter»	уп.	2
14.	Набор реагентов для подтверждения наличия антител к антигенам ВИЧ 1 и 2 типов методом иммунного блотинга - ЛИА-Блот ВИЧ-1,2 БЕСТ, АО "ВЕКТОР-БЕСТ"	уп.	9
15.	Сыворотка эшерихиозная ОК поливалентная для РА (ОКА)	амп.	1
16.	Сыворотка эшерихиозная ОК поливалентная для РА (ОКВ)	амп.	1

17.	Сыворотка эшерихиозная ОК поливалентная для РА (ОКС)	амп.	1
18.	Сыворотка эшерихиозная ОК поливалентная для РА (ОКД)	амп.	1
19.	Сыворотка эшерихиозная ОК поливалентная для РА (ОКЕ)	амп.	1
20.	Сыворотки диагностические сальмонеллёзные адсорбированные агглютинирующие сухие для РА (ПЕТСАЛ) О - поливалентные: редких групп, ABCDE	амп.	1
21.	Среда Эндо, 0,25 кг	уп.	2
22.	Среда Сабуро, 0,25 кг	уп.	6

Примечание:

* или эквивалент

В случае если участник предлагает другой товар, предусмотренный этой документацией (эквивалент), данный товар по своим свойствам должен полностью заменять товар, который является предметом закупки по всем показателям и функциональным возможностям.

Особые условия

1. Поставщик обязан предоставить технические характеристики на предлагаемый им товар.
2. Условия оплаты данной закупки: по мере поступления на счет Заказчика, после фактической поставки товара на основании расходных накладных, подписанных Сторонами.
3. При поставке товара Заказчику Поставщик в обязательном порядке предоставляет на товар сертификат качества. Если не предусмотрен сертификат качества - другой документ, подтверждающий качество товара, выданный соответствующим уполномоченным органом.
4. Срок годности поставленного товара должен быть не менее 70% от общего срока годности.
5. Условия поставки:
 - исключительно в ассортименте и объеме, указанном в заявке Заказчика;
 - не позднее 3-х календарных дней с даты согласования соответствующей заявки.
6. Цена предложения определяется с учетом стоимости доставки, разгрузки, упаковки, маркировки, оплаты налогов и других обязательных сборов и платежей.

Приложение 6
к Документации о закупке,
утвержденной протоколом
заседания комитета
по конкурсным закупкам
Республиканского центра по
профилактике и борьбе со СПИДом
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 16 октября 2018 года № 37
(пункт 1 раздела V)

**ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНЫХ ЗАКУПОК
С УКАЗАНИЕМ УДЕЛЬНОГО ВЕСА**

1. В настоящей методике оценки предложений конкурсных закупок (далее – методика оценки) применяются следующие термины:

оценка – процесс определения наиболее экономически выгодного предложения конкурсных закупок на основе критериев оценки;

критерий оценки – существенное условие исполнения договора о закупке;

значимость критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, выраженный в процентах (общий процент значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов);

коэффициент значимости критерия оценки – это значимость критерия оценки, деленная на 100 (округляется до двух знаков после запятой).

2. При проведении оценки применяются следующие критерии оценки:

цена – общая цена предложения конкурсных закупок (указывается участником в предложении конкурсных закупок в соответствии с приложением 1 «Предложение участника процедуры закупки» к настоящей документации о закупке);

срок поставки – максимальное количество календарных дней после заключения договора о закупке, в течение которых товар будет поставлен (указывается участником в предложении конкурсных закупок в соответствии с приложением 1 «Предложение участника процедуры закупки» к настоящей документации о закупке).

3. Проценты значимости и коэффициенты значимости критериев оценки, указанных в пункте 2 настоящей методики оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Процент значимости	Коэффициент значимости
1	2	3	4
1	Цена	85%	КЗц = 0,85
2	Срок поставки	15%	КЗс = 0,15
Всего:		100%	1,00

4. Порядок оценки.

4.1. Оценка предложений конкурсных закупок осуществляется по каждому критерию, указанному в пункте 2 настоящей методики оценки.

4.2. Количество баллов, присуждаемых каждому участнику по критерию оценки «цена» (БЦ_i), определяется по следующей формуле (округляется до двух десятичных знаков включительно после запятой):

$$БЦ_i = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 \times КЗц,$$

где:

$Ц_i$ – значение критерия «цена» i -го участника, предложение конкурсных закупок которого оценивается;

$Ц_{min}$ – минимальное значение критерия «цена» среди всех предложений, которые допущены к оценке;

$КЗц$ – коэффициент значимости критерия оценки «цена».

4.1.2. Количество баллов, присуждаемых каждому участнику по критерию оценки «**срок поставки**» ($БС_i$), определяется по следующей формуле (округляется до двух десятичных знаков после запятой):

$$БС_i = (С_{min} / С_i) \times 100 \times КЗс,$$

где:

$С_i$ – значение критерия «срок поставки» i -го участника, предложение конкурсных закупок которого оценивается;

$С_{min}$ – минимальное значение критерия «срок поставки» среди всех предложений, которые допущены к оценке;

$КЗс$ – коэффициент значимости критерия оценки «срок поставки».

4.2. Результатом оценки предложений конкурсных закупок является сумма баллов ($Б_i$), рассчитанных по каждому критерию оценки в соответствии с пунктом 4.1. настоящей методики оценки:

$$Б_i = БЦ_i + БС_i$$

4.3. Предложению конкурсных закупок, у которого наибольшее количество баллов ($Б_i$), присваивается первый порядковый номер рейтинга. Далее по уменьшению общего количества баллов порядковые номера рейтингов предложений конкурсных закупок увеличиваются. При равных суммарных баллах предпочтение отдается тому предложению конкурсных закупок, которое поступило раньше других предложений конкурсных закупок с таким же суммарным количеством баллов.

4.4. Победителем признается участник, предложению конкурсных закупок которого присвоен первый порядковый номер рейтинга.

Приложение 7
к Документации о закупке,
утвержденной протоколом
заседания комитета
по конкурсным закупкам
Республиканского центра по
профилактике и борьбе со СПИДом
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 16 октября 2018 года № 37
(пункт 2 раздела VI)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ЗАКУПКЕ № _____

г. Донецк

« ____ » _____ 2018г.

Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИДом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице главного врача Думчевой Инны Николаевны, действующей на основании Положения «О Республиканском центре по профилактике и борьбе со СПИДом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 26.10.2017 № 1914, с одной стороны

и _____, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице, _____, действующего на основании, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о проведении закупок (далее Договор наследующих условиях).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец обязуется в сроки, указанные в настоящем Договоре, поставить Покупателю **реактивы, реагенты** (далее - Товар) по предмету закупки «код 20.59.5 согласно классификатору ДК 016:2010, Продукты химические разнообразные (реактивы, реагенты)» в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение 1) и Спецификацией (Приложение 2) к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, а Покупатель обязуется принять и оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Продавец гарантирует, что Товар не обременен никакими обязательствами перед третьими лицами (в том числе не является объектом залога), судебных дел относительно Товара нет и по отношению к нему не существует иных обстоятельств, ограничивающих возможность его использования Покупателем.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Цена настоящего Договора по общему фонду бюджета составляет _____ рос.руб. (_____ российских рублей ___ копеек), по специальному фонду бюджета составляет _____ рос.руб. (_____ российских рублей ___ копеек), в соответствии с Протоколом согласования договорной цены. Настоящая цена Договора указана с учетом всех уплачиваемых на территории Донецкой Народной Республики налогов, сборов, которые должен уплатить Продавец.

2.2. Поставленный Товар оплачивается Покупателем в строгом соответствии с выделенными объёмами бюджетных ассигнований.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца № _____, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики *за фактически поставленный товар на основании расходных накладных*, по мере поступления денежных средств из Республиканского бюджета на указанные в настоящем Договоре цели. Моментом оплаты считается момент списания денежных средств со счета Покупателя.

2.4. Цена настоящего Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

2.5. Сверка расчетов между Сторонами производится по требованию одной из Сторон.

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Поставка Товара производится Продавцом в полном объеме в течение _____ (_____) *календарных дней* с момента подписания Договора.

3.2. Место поставки: ул. Олимпиаева, 1а, г. Донецк, 83045.

3.3. Погрузка, разгрузка Товара осуществляется Продавцом непосредственно на склад Покупателя.

3.4. Обязательства Продавца в части исполнения сроков поставки считаются выполненными с момента передачи Товара на склад Покупателя.

3.5. Продавец обеспечивает надлежащее качество товара.

3.6. В случае поставки товара ненадлежащего качества, выявленного при подписании акта приема-передачи, Продавец безвозмездно осуществляет замену Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней.

3.7. Поставщик обязан предоставить вместе с Товаром сертификат качества или другие документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. Приемка поставляемого Товара по количеству, качеству, комплектности производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки Продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965г. №П-6 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки Продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966г. №П-7 (с изменениями и дополнениями), на складе Покупателя.

3.9. Продавец гарантирует, что тара и упаковка, в которой поставляется Товар, обеспечивает его полную сохранность во время транспортировки и хранения. Стоимость тары и упаковки входит в стоимость поставляемого Товара, если иное не оговорено соответствующими Техническими требованиями к Документации о закупке. Упаковка товара должна соответствовать Закону Донецкой Народной Республики «Об обороте лекарственных средств».

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. Поставщик обязан передать Товар, предусмотренный Спецификацией к настоящему Договору.

4.2. Качественные характеристики Товара должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации и подтверждаться сертификатами качества или другими нормативными документами предусмотренными действующим законодательством.

4.3. Продавец гарантирует качество поставляемого товара.

4.4. Срок годности поставленного Товара должен быть не менее 70% от общего срока годности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. В случае если Продавец не поставит Товар в количестве и в срок с _____ 2018 г. по _____ 2018 г., Продавец выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от суммы не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно является следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия или их последствия, войны, забастовки) и если эти обстоятельства или их последствия непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

6.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3-х месяцев, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно, но не позднее 10 дней, официально известить другую сторону о наступлении обстоятельств и прекращении обязательств.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны примут все меры к разрешению всех разногласий и споров, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. В случае невозможности их разрешения путем переговоров разногласия и споры будут переданы на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

8.2. Предусматривается возможность уменьшения объемов поставки в зависимости от реального финансирования расходов.

8.3. Существенные условия настоящего Договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме.

8.4. Стороны обязуются в семидневный срок письменно сообщить друг другу об изменении юридического, почтового адресов, банковских реквизитов и иных сведений, указанных в разделе настоящего Договора с предоставлением копий подтверждающих документов.

8.5. Срок действия Договора - с момента подписания уполномоченными представителями, скрепления печатями сторон по 31 декабря 2018 года, а в части взаиморасчетов – до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.7. Каждая из Сторон обязуется обеспечить строгую конфиденциальность информации при исполнении настоящего Договора и принять соответствующие меры о ее неразглашении.

Передача указанной информации юридическим и физическим лицам, которые не имеют отношения к настоящему Договору, ее опубликование/разглашение другими способами или

методами может иметь место только при наличии письменного согласия сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ	ПРОДАВЕЦ
<p>Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИДом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики</p> <p>Адрес: ДНР, 83045, г. Донецк, ул. Олимпиаева, д. 1 а расчетный счет: 25318003023060.643, 25359003123060.643 в Центральном Республиканском Банке ДНР, МФО: 400019 идент код: 51002676 Телефон/факс (062) 266-22-93</p> <p>_____/И.Н. Думчева/</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>

Приложение № 1
к ПРОЕКТУ Договора о закупке
№ _____ от « ____ » _____ 2018 г.

Протокол
согласования договорной цены № 1 от « ____ » _____ 2018г.
к Договору о закупке № _____ от « ____ » _____ 2018г.

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ СО СПИДОМ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
именуемый в дальнейшем Покупатель, в лице главного врача Думчевой Инны Николаевны,
действующей на основании Положения «О Республиканском центре по профилактике и борьбе со
СПИДом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики», утвержденного
приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 26.10.2017 № 1914, с
одной стороны, и

победитель процедуры закупки _____,
согласно протокола № _____ от _____ именуемый в дальнейшем Продавец, в лице
_____ действующего на основании _____,
с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами согласован размер договорной цены на
«Продукты химические разнообразные (реактивы, реагенты)», код 20.59.5 согласно
классификатору ДК 016:2010, по общему фонду бюджета в размере _____ рос.руб.
(_____), по специальному
фонду бюджета в размере _____ рос.руб. (_____).

Данный Протокол является основанием для проведения взаиморасчетов и платежей между
Продавцом и Покупателем.

ПОКУПАТЕЛЬ	ПРОДАВЕЦ
<p>Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИДом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики</p> <p>Адрес: ДНР, 83045, г. Донецк, ул. Олимпиева, д. 1 а расчетный счет: 25318003023060.643, 25359003123060.643 в Центральном Республиканском Банке ДНР, МФО: 400019 идент код: 51002676 Телефон/факс (062) 266-22-93</p> <p>_____/И.Н. Думчева/</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ _____ _____</p> <p>_____/_____/</p> <p>М.П.</p>

Приложение № 2
к ПРОЕКТУ Договора о закупке
№ _____ от « ___ » _____ 2018 г.

Спецификация №1

г. Донецк

« ___ » _____ 2018 г.

№ п/п	Наименование	Код товара согласно классификатору ДК 016-2010	Ед. изм.	Количество	Цена, рос.руб.	Стоимость, рос.руб.
1						
Всего						

1. Общая сумма настоящей Спецификации составляет _____ рос.руб. (_____ российских рублей __ копеек) в т.ч. по общему фонду бюджета – _____ рос.руб. (_____), по специальному фонду бюджета – _____ рос.руб. (_____).

2. Во всем остальном условия Договора о закупке № _____ от « ___ » _____ 2018г. остаются без изменений.

3. Настоящая Спецификация является неотъемлемой частью Договора о закупке № _____ от « ___ » _____ 2018г.

ПОКУПАТЕЛЬ	ПРОДАВЕЦ
<p>Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИДом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики</p> <p>Адрес: ДНР, 83045, г. Донецк, ул. Олимпиева, д. 1 а расчетный счет: 25318003023060.643, 25359003123060.643 в Центральном Республиканском Банке ДНР, МФО: 400019 идент код: 51002676 Телефон/факс (062) 266-22-93</p> <p>_____/И.Н. Думчева/</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 26 (двадцать шесть) листов
Должность *Губернатор*
Подпись *И. И. Н. Дуденева*

