

Республиканский центр экстренной медицинской помощи и  
медицины катастроф Донецкой Народной Республики

УТВЕРЖДЕНО

Решение комитета по конкурсным  
закупкам

(протокол от 04.11.2016г. № 18)

Председатель комитета по  
конкурсным закупкам

Бондаренко С.В.

« 04 » *ноября* 2016 года



## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Лекарства

Код 21.20.1 по ДК 016:2010

(ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС)

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в документацию о закупке	4
3. Подготовка предложений конкурсных закупок	5
4. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	7
5. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя	8
6. Основные требования к договору о закупке	10
7. Приложения 1-7	12

## Документация открытого конкурса

<b>I Общие положения</b>	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана согласно приказу Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 15.09.2016 № 98, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 29.09.2016 № 1598, во исполнение требований Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утверждённым Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016г. № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016г. №10-1) (далее-Порядок). Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике:	
полное наименование	Республиканский Центр экстренной медицинской помощи и медицины катастроф Донецкой Народной Республики
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	Идентификационный код 51004584
местонахождение	проспект Ильича, дом 14 И, Калининский район, г. Донецк, 83003, ДНР
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками процедуры закупки	Ковалева Оксана Николаевна – главная медицинская сестра, проспект Ильича, дом 14 И, Калининский район, г. Донецк, 83003, ДНР, кабинет 109, тел. (062) 312-79-17, 071-303-52-78, <a href="mailto:glavmed.mk@mail.ru">glavmed.mk@mail.ru</a>
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей)	Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики, 51001578
счет заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются	р/с 25316009023000; МФО 400019

бюджетные средства на осуществление закупки;	
источник финансирования закупки	Республиканский бюджет
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия)	<a href="http://mzdnr.ru">http://mzdnr.ru</a>
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	Лекарства код 21.20.1 (ДК 016:2010)
Количество товара, вид работы или услуги	51 наименование
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Республиканский Центр экстренной медицинской помощи и медицины катастроф Донецкой Народной Республики проспект Ильича, дом 14 И, Калининский район, г. Донецк, 83003, ДНР. Лекарства (51 наименование)
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Ноябрь-декабрь 2016г.
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы излагаются на государственном языке.
<b>II Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в документацию о закупке</b>	
1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о даче разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику разъяснения положений документации о закупке в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.</p> <p>Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит.</p> <p>Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от участника открытого конкурса.</p>
2. Внесение изменений в документацию о закупке	Заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о

	<p>закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан в письменном виде уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с пунктом 14.2. Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.</p> <p>Также уведомление об изменениях в документацию о закупке подается в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.</p>
<b>III Подготовка предложений конкурсных закупок</b>	
<p>1. Оформление предложения конкурсной закупки</p>	<p>Все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать).</p> <p>Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>На каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах).</p> <p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки или относительно его частей (лотов).</p> <p>Предложение участника процедуры закупки подается по установленной форме (Приложение 1).</p>
<p>2. Содержание предложения конкурсной закупки</p>	<p>Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают: полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок; соответствие участника требованиям к участникам, установленным разделом XI</p>

	<p>Порядка; соответствие предмета закупки требованиям, установленным документацией о закупке; других документов и информации (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения, образцы, пробы товара и другие); описи всех документов и информации.</p>
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок	30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок.
4. Требования к участникам процедуры закупки	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют документы, перечень которых содержится в Приложении 2.</p> <p>В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие оборудования и материально-технической базы;</li> <li>2) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров.</li> </ol> <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 3, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 3, если заказчик потребовал копии таких документов, сделав соответствующее указание в документации о закупках.</p> <p>Для подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком, согласно пункту 11.5 Порядка участник процедуры закупки предоставляет справку, форма которой приведена в Приложении 4.</p>
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)	<p>Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указывается в приложении к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении к документации о закупках «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)»</p> <p>Заказчик при описании в документации о закупке предмета закупки должен руководствоваться следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание предмета закупки должно носить объективный характер;</li> <li>- в описании предмета закупки указывается информация о необходимых функциональных, технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, эксплуатационных характеристиках предмета закупки (при необходимости), в том числе соответствующая техническая спецификация.</li> <li>- техническая спецификация должна содержать: детальное описание закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе их</li> </ul>

	<p>технические и качественные характеристики; требования относительно технических и функциональных характеристик предмета закупки (если описание составить невозможно или если целесообразнее отметить такие показатели); ссылки на стандартные характеристики и требования, условные обозначения и терминологию, связанную скупаемыми товарами, работами или услугами и предусмотренную существующими международными или национальными стандартами, нормами и правилами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техническая спецификация может содержать: планы, чертежи, рисунки, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний;</li> <li>- спецификация не должна содержать ссылки на конкретные торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источник его происхождения или производителя. В случае если такая ссылка является необходимой, спецификация должна содержать выражение «или эквивалент»;</li> <li>- описание предмета закупки включает в себя спецификацию.</li> </ul> <p>В случае если участник предлагает другой товар, чем предусмотренный этой документацией (аналог или эквивалент), данный товар по своим свойствам полностью должен отвечать товару, который является предметом закупки по всем показателям и функциональным возможностям.</p> <p>Документация о закупке должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гарантийное письмо о наличии регистрационных удостоверений и сертификатов качества/соответствия (если такая сертификация предусмотрена действующим законодательством) на предложенные товары.</li> </ul> <p>Документация о закупке может содержать требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Также документация о закупке может содержать требования о предоставлении гарантий поставки товара соответствующего качества в установленные сроки.</p>
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	Не требуется
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	Не требуется
<b>IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок</b>	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	
место подачи предложений конкурсных закупок	Республиканский Центр экстренной медицинской помощи и медицины катастроф Донецкой Народной Республики проспект Ильича, дом 14 И, Калининский район, г. Донецк, 83003, ДНР, каб.208
срок предоставления	<b>21 ноября 2016г. до 11 часов 00 мин.</b>

предложений конкурсных закупок (дата, время)	Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения срока подачи конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке.
порядок подачи предложений конкурсных закупок	Лично или по почте.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	Республиканский Центр экстренной медицинской помощи и медицины катастроф Донецкой Народной Республики проспект Ильича 14 И, Калининский р-н, г. Донецк, 83003, кабинет 207
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	<b>21 ноября 2016г. 12 часов 00 мин.</b>
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	<p>Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке.</p> <p>Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.</p> <p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок. Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p>
<b>V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя</b>	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса	Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в отдельном приложении к документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием



<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>удельного веса».</p> <p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение.</p> <p>Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей;</li> <li>2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей;</li> <li>3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям;</li> <li>4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется.</li> </ol> <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p> <p>В документации о закупках заказчиком может устанавливаться иной порядок или последовательность исправления арифметических ошибок.</p>
<p>3. Отклонение предложения конкурсных закупок</p>	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI настоящего Порядка, документации о закупке;</li> <li>2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</li> <li>3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</li> <li>4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства;</li> <li>5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация;</li> <li>6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки;</li> <li>7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки;</li> <li>8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</li> </ol>

	Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.
4. Отмена процедуры закупки	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг;</li> <li>2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка;</li> <li>3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</li> <li>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</li> <li>5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке;</li> <li>6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства</li> </ol>
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся	<p>Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</li> <li>2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</li> <li>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.</li> </ol>
<b>VI Основные требования к договору о закупке</b>	
1. Срок заключения договора о закупке	Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI настоящего Порядка, и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.
2. Требования к условиям договора о закупке	<p>В приложении №7 к документации о закупке имеются существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке.</p> <p>Договор о закупке заключается с победителем - участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Обязательным условием договора о закупке является запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) при выполнении работ и оказание услуг.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за</p>

	<p>единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уменьшения объёмов закупки, в частности, с учётом фактического объёма расходов заказчика;</li> <li>2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведёт к увеличению суммы договора;</li> <li>3) продления срока действия договора о закупке и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтверждённых объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;</li> <li>4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг);</li> <li>5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;</li> <li>6) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), которые использованы участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.</li> </ol> <p>В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.</p>
<p>3. Дополнительные условия</p>	<p>При заключении договора участник- победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>

Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы,

(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)  
предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

(предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложениям к ней.

Изучив документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. изм. в валюте	Общая стоимость в валюте
	(*)				
Всего					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет \_\_\_\_\_ в валюте ( \_\_\_\_\_ )

(цифрами)

(прописью)

- До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.
- Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок, установленного Вами. Наше предложение будет обязательной для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.
- Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям этой документации, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.
- Если наше предложение конкурсных закупок будет акцептовано, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения конкурсных закупок, но не ранее чем через два рабочих дня со дня обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через десять рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.
- Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные документацией о закупке.

**Руководитель Участника процедуры закупки  
(или уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_ **Фамилия, инициалы**

(подпись)

**Справочная информация:** (\*) Наименование товара (робот, услуга) указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

## **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

- 1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица - предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица - предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);
- 2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;
- 3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных - за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой).

## СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Специальные требования к участникам закупки:

- 1) наличие оборудования и материально-технической базы;
- 2) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

### 1. Относительно оборудования и материально-технической базы

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка

о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения  
договора о закупке

№ п/п	Наименование оборудования, оснащения, марка, адрес материально-технической базы и т.п.	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, рос. руб.	Статус (собственные и арендованные)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение наличия оборудования и материально-технической базы, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

### 2. Относительно наличия документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг), аналогичных предмету закупки, за период, определенный заказчиком.

Справка

о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

№ п/п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
1	2	3	4	5	6	6

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение опыта выполнения аналогичных договоров, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

**СПРАВКА**

Мы, \_\_\_\_\_  
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1).

**Руководитель Участника процедуры закупки  
(или уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Фамилия, инициалы**

**Технические требования (информация о необходимых технических и количественных характеристиках предмета закупки)  
СПЕЦИФИКАЦИЯ  
Относительно предмета закупки  
Лекарства – код 21.20.1 (ДК 016:2010)**

№	Название лекарственного средства	Ед.и зм.	Количество	Цена за ед.изм. рос.руб	Стоимость, рос.руб.
1	2	3	4	5	6
1	АДРЕНАЛИН р-р д/ин. 0,1% 1мл №5	уп.	150		
2	АМИНАЗИН 2 мл № 10	уп.	20		
3	АМИНОКАПРОНОВАЯ к-та р-р д/инф 5% 100мл	фл.	60		
4	АММИАК р-р 10% 40 мл	фл.	300		
5	АНАЛЬГИН р-р д/ин. 50 % амп. 2 мл №10	уп.	3000		
6	АНАПРИЛИН таб 0,04г №50	уп.	180		
7	АСКОРБИНОВАЯ КИСЛОТА 5 % амп. 2 мл №10	уп.	650		
8	АЦЕТИЛСАЛИЦИЛОВАЯ К-ТА 500мг №10	конв	950		
9	ВАЛЕРИАНЫ настойка 25мл	фл.	600		
10	ВАЛИДОЛ таб подъяз 0,06г №10	уп.	300		
11	ВЕНТОЛИН небулы 2,5мл №20	уп.	30		
12	ВЕРАПАМИЛ г/х амп. 0,25% 2мл №10	шт.	200		
13	ВОДА д/ин. 5мл №10	уп.	3300		
14	ГЛЮКОЗА р-р д/ин 40% 10мл №10	уп.	530		
15	ГЛЮКОЗА р-р инф. 5 % 200 мл	фл.	500		
16	ДЕКСАМЕТАЗОН амп 4 мг 1 мл №25	уп.	300		
17	ДИБАЗОЛ амп 1 % 5 мл №10	уп.	900		
18	ДИГОКСИН 0,25% 1 мл № 10	уп.	60		
19	ДИКЛОФЕНАК р-р 25мг/мл 3 мл №5	уп.	300		
20	ДИМЕДРОЛ амп 1 % 1 мл №10	уп.	1700		
21	ДОПАМИН конц.для приг. р-ра для инф.5мг/мл, 5мл №5	уп.	70		
22	ДРОТАВЕРИН амп 2 % 2 мл №10	уп.	500		
23	ЙОД р-р спирт. 5 % фл. 25 мл	фл.	100		
24	КАПТОПРИЛ табл. 0,05 г №40	уп.	150		
25	КЕТОРОЛАК амп 3% 1мл №10	уп.	300		
26	КОРВАЛОЛ капли 25мл	фл.	500		
27	КОРГЛИКАРД амп 0,06% 1мл №10	уп.	100		
28	КОРДИАМИН 25% раствор для инъекций 1мл N10 ампулы	уп.	150		
29	ЛИДОКАИН р-р д/ин 2% 2мл №10	уп.	20		
30	МАГНИЯ СУЛЬФАТ амп 25% 5мл №10	уп.	2000		
31	МЕТОКЛОПРАМИД амп. 0,5% 2мл №10	уп.	410		
32	НАЛОКСОН 1,0 № 10	уп.	100		
33	НАТРИЯ ХЛОРИД амп 0,9 % 5мл №10	уп.	6000		
34	НАТРИЯ ХЛОРИД р-р инф. 0,9 % 200мл	уп.	5400		
35	МЕКСИФИН 5% 2мл №10	уп.	600		
36	ОКСИТОЦИН 1 мл № 10	уп.	5		
37	СПАЗГАН амп. 5мл №5	уп.	500		
38	ПАПАВЕРИНА г/х амп 2 % 2 мл №10	уп.	1400		
39	ПЕРЕКИСЬ ВОДОРОДА 3% 100мл	фл.	700		
40	ПИРАЦЕТАМ р-р д/ин. 20 % амп. 5 мл №10	уп.	1300		



№	Название лекарственного средства	Ед.и зм.	Колич ество	Цена за ед.изм. рос.руб	Стои- мость, рос.руб.
1	2	3	4	5	6
41	ПИРИДОКСИН ГИДРОХЛОРИД 5 % амп. 1 мл №10	уп.	200		
42	РЕАМБЕРИН р-р инф. 1,5% 200 мл	фл.	200		
43	РИНГЕРА р-р 200мл	фл.	250		
44	СУЛЬФАЦИЛ-НАТРИЯ капли глаз 20% 1,5мл №2 туб-кап	уп.	60		
45	СУЛЬФОКАМФОКАИН 10% 2мл №10	уп.	100		
46	ТИАМИНА ХЛОРИД амп. 5% 1мл №10	уп.	300		
47	ТРАНЕКСАМ 50мг/мл 5мл N10 амп.	уп.	5		
48	ТРИСОЛЬ р-р инф. 200 мл	фл.	250		
49	УГОЛЬ АКТИВИРОВАННЫЙ таб 0,25 №10	уп.	700		
50	ФУРОСЕМИД амп 1 % 2 мл №10	уп.	1400		
51	ХЛОРГЕКСЕДИНА БИГЛЮКОНАТ р-р 0,05% 100мл	фл.	100		
	Всего:				

## Примечания:

\*или эквивалент

В случае если участник предлагает другой товар, чем предусмотренный этой документацией (аналог или эквивалент), данный товар по своим свойствам полностью должен отвечать товару, который является предметом закупки по всем показателям и функциональным возможностям.

**Особые условия закупки:**

1. Соблюдение сроков годности – на момент поставки должен составлять не менее 70% от общего срока годности.
2. Условия поставки – исключительно в ассортименте и объеме, указанном в спецификации к договору.
3. Условия оплаты данной закупки:  
Оплата осуществляется за фактически поставленный товар на основании расходных накладных, подписанных Сторонами (их представителями) в срок до 30 календарных дней при условии наличия денежных средств на расчетном счете Заказчика.
4. Цена предложения определяется с учетом стоимости поставки, разгрузки, упаковки, маркирования, оплаты налогов и других обязательных сборов и платежей.

### 21.20.1 Лекарства

#### Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсной закупки с указанием удельного веса.

I. Критерии, на основании которых проводится оценка предложений конкурсной закупки.

1. Цена.

2. Доставка товара заказчику:

– транспорт победителя конкурсной закупки – 1 (условно для расчета количества баллов);

– транспорт заказчика конкурсной закупки – 2(условно для расчета количества баллов).

Максимально возможное количество баллов – 100 (100%).

Количество баллов по критерию «Цена» - 80 баллов (80%)

Количество баллов по критерию «Доставка товара заказчику» - 20 баллов (20%).

Количество баллов каждого предложения конкурсных закупок определяется суммарно.

II. Методика, согласно которой проводится оценка предложений конкурсной закупки.

1. Количество баллов по критерию «Цена» определяется следующим образом: предложение конкурсной закупки значение критерия «Цена», у которого оно наиболее выгодное (наименьшее), присваивается максимально возможное количество баллов. Количество баллов для остальных предложений конкурсной закупки определяется по формуле:

$$B_{\text{опред.}} = C_{\text{мин.}} : C_{\text{опред.}} \times 80, \text{ где}$$

$B_{\text{опред}}$  – определяемое количество баллов;

$C_{\text{мин}}$  – наименьшее значение по критерию «Цена»;

$C_{\text{опред}}$  – значение критерия «Цена» представленного в предложении конкурсной закупки, для которого определяется количество баллов;

80- максимально возможное количество баллов по критерию «Цена»

2. Количество баллов по критерию «Доставка товара заказчику» определяется следующим образом: предложение конкурсной закупки значение «Доставка товара заказчику», у которого оно наиболее выгодное (транспортом победителя конкурсной закупки – 1) присваивается максимально возможное количество баллов.

Количество баллов для остальных предложений конкурсной закупки определяется по формуле:

$$B_{\text{опред.}} = D_{\text{мин.}} : D_{\text{опред.}} \times 20, \text{ где}$$

$B_{\text{опред}}$  – определяемое количество баллов;

$D_{\text{мин}}$  – наименьшее значение по критерию «Доставка товара заказчику»;

$D_{\text{опред}}$  – значение критерия «Доставка товара заказчику» предложения конкурсной закупки участника, для которого определяется количество баллов;

20- максимально возможное количество баллов по критерию «Доставка товара заказчику».

Общее количество баллов по всем критериям рассчитывается по формуле

$$B_{\text{сум.}} = B_{\text{цена.}} + B_{\text{дост.}}, \text{ где}$$

$B_{\text{сум.}}$  - общее количество баллов;

$B_{\text{цена}}$  – количество баллов по критерию «Цена»;

$B_{\text{дост.}}$  - количество баллов по критерию «Доставка товара заказчику».

**Существенные (основные) условия,  
которые обязательно включаются в договор о закупке**

Существенные (основные) условия, которые обязательно включаются в Договор о проведении закупки Лекарства. Код 20.20.1 (ДК 016:2010) (далее-договор) являются:

1. Предмет Договора.
2. Цена и порядок расчетов.
3. Качество товара
4. Порядок заказа и поставки.
5. Обязательства сторон.
6. Ответственность сторон.
7. Действие обстоятельств непреодолимой силы.
8. Срок действия договора.
9. Порядок изменения и расторжения Договора.
10. Прочие условия.
11. Местоположение и банковские реквизиты Сторон.

Спецификация относительно предмета закупки является неотъемлемой частью Договора.