



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

11 июля 2021 г.

Донецк

№ 1929



Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 24 Закона Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе», пунктом 15 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (с изменениями), утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 г. № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики», пунктами 3.2 и 3.5 Положения о кадровом резерве государственного органа Донецкой Народной Республики (с изменениями), утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 25 мая 2020 г. № 167 «О кадровом резерве государственного органа Донецкой Народной Республики», пунктом 2.6 Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 января 2021 г. № 2-1 «Об утверждении Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов», руководствуясь пунктами 3.5, 4.2 ПОЛОЖЕНИЯ О МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в новой редакции, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17 февраля 2020 г. № 6-5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Юридическому отделу Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики обеспечить представление настоящего Приказа в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики для его государственной регистрации.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



А.А. Оприщенко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
здравоохранения Донецкой
Народной Республики
от 21 июля 2021 № 1929

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и
включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе» (далее – Закон), Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 января 2021 г. № 2-1 (далее – Единая методика), во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 г. № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики», Указа Главы Донецкой Народной Республики от 25 мая 2020 г. № 167 «О кадровом резерве государственного органа Донецкой Народной Республики».

1.2. Настоящий Порядок направлен на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (далее – гражданская служба) при проведении Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы (далее – конкурс) и включение в кадровый резерв Министерства (далее – кадровый резерв).

1.3. Конкурс проводится в целях:
обеспечения конституционного права граждан Донецкой Народной Республики на равный доступ к гражданской службе, а также права государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики на

должностной рост на конкурсной основе;

оценки профессионального уровня граждан Донецкой Народной Республики (государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно – квалификационные требования, оценка кандидатов);

формирования кадрового резерва Министерства.

1.4. Право на участие в конкурсе, в соответствии со статьей 23 Закона и пунктом 5 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 г. № 137 (далее – Положение), имеют граждане Донецкой Народной Республики, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики, соответствующие установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий Донецкой Народной Республики вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.5. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее – конкурсная комиссия), образуемой по решению Министра здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее – Министр).

II. Подготовка к проведению конкурса

2.1. На этапе подготовки к проведению конкурса приказом Министерства утверждается состав конкурсной комиссии.

В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 г. № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 25 мая 2020 г. № 167 «О кадровом резерве государственного органа Донецкой Народной Республики», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 января 2021 г. № 2-1 «Об утверждении Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов», а также настоящим Порядком.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии с пунктом 17 Положения.

2.3. В соответствии с пунктом 16 Положения в состав конкурсной комиссии входят: один из заместителей Министра (председатель конкурсной комиссии), представители Министерства из сектора государственной гражданской службы и кадров (далее – кадровая служба), юридического отдела, структурных подразделений, в которых замещается вакантная должность гражданской службы, представитель государственного органа Донецкой Народной Республики по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу Министра или лица, его замещающего, привлекаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных (далее – независимые эксперты).

Общее число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство ее деятельностью осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.5. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии, который также участвует в оценке профессиональных знаний и личных качеств кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссии.

2.6. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (формирование дел, подготовка соответствующей информации о проведении конкурса, оформление решения (протокола) заседания конкурсной комиссии и др.).

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

2.7. Конкурсная комиссия проводит конкурсы:
на замещение вакантных должностей гражданской службы;
на включение в кадровый резерв Министерства.

2.8. Конкурсная комиссия имеет право:
запрашивать у руководителей структурных подразделений Министерства сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

вносить Министру предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

2.9. В соответствии с пунктом 19 Положения заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на должность и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.10. Кадровая служба осуществляет подготовку и обеспечивает проведение конкурсов.

2.11. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее – вакантные должности гражданской службы).

2.12. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется структурным подразделением Министерства, на должность в котором проводится конкурс (далее – заинтересованное структурное подразделение) по согласованию с кадровой службой.

2.13. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются такие методы оценки как индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), при этом первой конкурсной процедурой всегда является тестирование.

2.14. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки

профессиональных и личностных качеств гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего) согласно приложению 1 к настоящему Порядку и описанием методов оценки согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.15. Во время тестирования и индивидуального собеседования осуществляется оценка профессионального уровня кандидатов в зависимости от сферы служебной деятельности, а также такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям – для всех кандидатов, лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей.

2.16. Оценка результатов тестирования производится конкурсной комиссией по 5-балльной системе. Максимальным считается 5 баллов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если количество правильных ответов составляет 100%;

4 балла, если количество правильных ответов составляет 95-99%;

3 балла, если количество правильных ответов составляет 85-94%;

2 балла, если количество правильных ответов составляет 75-84%;

1 балл, если количество правильных ответов составляет 70-74%.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Уровень качеств кандидата по результатам индивидуального собеседования оценивается по 4-балльной шкале: от 0 до 3 баллов. Максимальный балл равен 3.

Шкала оценки качеств кандидата по результатам индивидуального собеседования устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.17. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

2.18. Конкурсные задания подготавливаются руководителем заинтересованного структурного подразделения, согласовываются с кадровой службой и утверждаются председателем конкурсной комиссии.

2.19. Конкурсные задания могут отличаться по степени сложности в зависимости от группы и категории должности.

III. Объявление конкурса

3.1. Конкурс объявляется по решению Министра:
при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 24 Закона может быть произведено на конкурсной основе;
для включения в кадровый резерв.

3.2. Конкурс не проводится в случаях, установленных Законом.

3.3. В соответствии с пунктом 6 Положения, пунктом 3.1 Единой методики конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Министерства в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе).

3.4. В соответствии с пунктом 3.2 Единой методики объявление о конкурсе также должно включать в себя:

наименование вакантной должности гражданской службы, по которой проводится конкурс на ее замещение (наименование должности гражданской службы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв);

квалификационные требования для замещения этой должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе в соответствии с Единой методикой;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок его проведения;

сведения о методах оценки;

положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

иные информационные материалы (в случае необходимости).

3.5. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в кадровую службу документы, предусмотренные пунктом 7 Положения.

Заявление на имя Министра об участии в конкурсе подается гражданами в кадровую службу Министерства в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

3.6. Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу заявление на имя Министра об участии в конкурсе (приложение 4.1 к настоящему Порядку).

3.7. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу:

заявление на имя Министра об участии в конкурсе (приложение 4 к настоящему Порядку);

заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 г. № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики», с приложением фотографии размером 3,5 x 4,5 см (согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики от 02 июля 2020 г. № 215 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденное Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики»).

3.8. Документы, указанные в пунктах 3.5, 3.6, 3.7 настоящего Порядка, представляются кандидатами лично в кадровую службу в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства.

3.9. Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6, 3.7 настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа кандидату в их приеме.

3.10. Кадровая служба организует проведение проверки достоверности сведений, представленных кандидатом (данная проверка осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы).

3.11. Режимно-секретный сектор Министерства проводит с согласия кандидата процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует кандидат, связано с использованием таких сведений.

3.12. Согласно пункту 10 Положения кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям вакантной должности, по которой проводится конкурс, а также в случае

несоблюдения ограничений, установленных законодательством Донецкой Народной Республики для поступления на гражданскую службу и ее прохождения (в том числе при отказе гражданина (гражданского служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, по которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений).

О принятии конкурсной комиссией такого решения кандидат информируется в письменной форме (приложения 5 – 5.1 к настоящему Порядку). В случае несогласия кандидат вправе обжаловать данное решение в соответствии со статьей 77 Закона.

3.13. Согласно пункту 14 Положения, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, Министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министром после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (согласно п. 3.10 настоящего Порядка), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.15. Второй этап конкурса включает: проведение конкурса и подведение его итогов.

3.16. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законами Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики поступлению гражданина Донецкой Народной Республики на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме (приложения 5 – 5.1 к настоящему Порядку).

3.18. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме (приложения 6 – 6.1 к настоящему Порядку).

IV. Проведение конкурса

4.1. В день проведения конкурса кадровая служба организует проведение конкурсных процедур кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

4.2. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

4.3. В целях создания равных условий для кандидатов им выдается одинаковый вид конкурсного задания и устанавливается одно и то же время (срок) на его выполнение.

4.4. В ходе конкурсных процедур обязательно проводится тестирование: для оценки уровня владения государственным языком Донецкой Народной Республики (русским языком), знаниями основ Конституции Донецкой Народной Республики, законодательства Донецкой Народной Республики о государственной службе, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.5. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют члены конкурсной комиссии.

4.6. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Министра ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

4.7. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией кандидату задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

4.8. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, установленной приложением 3 к Единой методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение в соответствии с пунктом 4.7 Единой методики.

4.9. Принятие решения конкурсной комиссией об определении

победителя конкурса без проведения индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается согласно пункту 4.8 Единой методики.

4.10. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату по итогам тестирования, и баллов, набранных кандидатом по результатам индивидуального собеседования.

4.11. В соответствии с абзацем 4 пункта 4.9 Единой методики в целях обеспечения справедливости оценки конкурсной комиссией профессионального уровня кандидата в случае, если член конкурсной комиссии не участвовал в оценке хотя бы одного кандидата, его оценка по каждому кандидату не учитывается и равна нулю при определении среднего арифметического баллов, выставленных конкурсной комиссией по результатам индивидуального собеседования и тестирования. Число выставленных оценок должно быть равным по каждому кандидату и отражать число членов конкурсной комиссии.

4.12. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания, начиная с кандидата, набравшего наибольшее количество баллов.

4.13. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается в соответствии с пунктом 4.11 Единой методики.

4.14. Согласно пункту 21 Положения, пункту 4.12 Единой методики результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме, установленной приложением 4 к Единой методике, и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме, установленной приложением 5 к Единой методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

4.15. В соответствии с пунктом 20 Положения конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата (кандидатов), который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться

кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме.

4.16. В соответствии с пунктом 23 Положения секретарь конкурсной комиссии уведомляет кандидатов, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня завершения конкурса.

4.17. По результатам конкурса, в течение 30 календарных дней с момента завершения второго этапа конкурса, издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса, если гражданин (гражданский служащий) и Министр не пришли к соглашению об ином сроке.

4.18. Если конкурсной комиссией принято решение о включении кандидата, не ставшего победителем конкурса, в кадровый резерв Министерства, то в течение 30 календарных дней с момента завершения второго этапа конкурса издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской группы, если гражданин (гражданский служащий) и Министр не пришли к соглашению об ином сроке.

4.19. В соответствии с пунктом 24 Положения документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в кадровой службе, после чего подлежат уничтожению.

4.20. В соответствии с пунктом 25 Положения расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Заведующий сектором
государственной гражданской
службы и кадров

Е.С. Иконникова

Е.С. Иконникова

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (пункт 2.14)

Методы оценки профессиональных и личных качеств граждан Донецкой Народной Республики (государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	высшая главная	планирование и организация деятельности Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование индивидуальное собеседование
Специалисты	главная ведущая	Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики установленных задач и функций	тестирование индивидуальное собеседование

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (пункт 2.14)

Описание методов оценки профессиональных и личных качеств граждан Донецкой Народной Республики (государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

I. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (далее - гражданская служба) и включение в кадровый резерв государственных органов (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Донецкой Народной Республики (русским языком), знаниями основ Конституции Донецкой Народной Республики, законодательства Донецкой Народной Республики о государственной службе, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил

на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

II. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс или руководителем структурного подразделения Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, в котором проводится конкурс на включение в кадровый резерв по группе должностей гражданской службы.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись.

После каждого индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом конкурсные бюллетени членов комиссии передаются секретарю конкурсной комиссии, которым определяются итоговые баллы. Итоговые баллы, выставленные всем кандидатам, заносятся в решение (протокол) конкурсной комиссии.

Таким образом, итоговые баллы рассчитываются секретарем конкурсной комиссии по ходу заседания конкурсной комиссии.

Приложение 3

к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (пункт 2.16)

Шкала оценки качеств кандидата по результатам индивидуального собеседования

Значение	Присваиваемый балл	Описание
Ярко выражена	3	Кандидат демонстрирует качество в полном объеме во всех ситуациях, не допускает ошибок при описании алгоритмов поведения, знания системны и актуальны, не путается в терминологии. Может служить ролевой моделью для других гражданских служащих
Выражена	2	Качество проявляется в большинстве ситуаций. Уровень развития качества достаточен для эффективной работы
Слабо выражена	1	Качество недостаточно развито, что оказывает влияние на эффективность работы. Качество необходимо развивать
Не выражена	0	Кандидат практически не демонстрирует данное качество, что оказывает существенное негативное влияние на его эффективность

Приложение 4

к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (пункт 3.5, пункт 3.7)

Министру здравоохранения
Донецкой Народной Республики

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество)

адрес _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на (замещение вакантной должности /включение в кадровый резерв)

_____ (полное наименование должности)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен*.

К заявлению прилагаю: _____ (перечислить прилагаемые документы)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Приложение 4.1

к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (пункт 3.6)

Министру здравоохранения
Донецкой Народной Республики

(инициалы, фамилия)

(должность гражданского служащего
Министерства)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на (замещение вакантной должности /включение в кадровый резерв)

(полное наименование должности)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен*.

К заявлению прилагаю: _____

(перечислить прилагаемые документы)

» _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну

Приложение 5

к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (пункт 3.12, пункт 3.17)

_____ (фамилия, имя, отчество)

адрес _____

тел. _____

Уведомление о не допуске к участию в конкурсе

Уважаемый (ая) _____ !

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на (замещение вакантной должности /включение в кадровый резерв)

_____ (полное наименование должности)

в связи с _____

(указать основание)

(несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

ограничениями, установленными законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики поступлению гражданина на государственную гражданскую службу).

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5.1

к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (пункт 3.12, пункт 3.17)

_____ (должность гражданского служащего Министерства)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомление о не допуске к участию в конкурсе

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на (замещение вакантной должности /включение в кадровый резерв)

_____ (полное наименование должности)

в связи с _____

(указать основание)

(несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

ограничениями, установленными законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики поступлению гражданина на государственную гражданскую службу).

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 6

к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Донецкой Народной Республики и
включение в кадровый резерв
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
(пункт 3.18)

_____ (фамилия, имя, отчество)

адрес _____

тел. _____

Уведомление о допуске к участию в конкурсе

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на (замещение
вакантной должности /включение в кадровый резерв)

_____ (полное наименование должности)

Конкурс проводится в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г.
по адресу: _____.

Контактный телефон _____

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 6.1

к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (пункт 3.18)

_____ (должность гражданского служащего Министерства)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомление о допуске к участию в конкурсе

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на (замещение вакантной должности /включение в кадровый резерв)

_____ (полное наименование должности)
Конкурс проводится в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.
по адресу: _____.

Контактный телефон _____

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)